

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO SALDO Mis. 17.2-17.3 (rif. Avviso Pubblico Decreto n. 302820 del 07 luglio 2022 Articolo 11 e Istruzioni Operative AGEA paragrafo 5. "REQUISITI DI ACCESSO")

Alla Domanda di Pagamento, compilata conformemente al modello definito dall'Organismo Pagatore AGEA, deve essere allegato quanto segue:

documento di identità in corso di validità del rappresentante legale del Soggetto Gestore

riepilogo dei giustificativi di spesa (fac-simile allegato 1);

prospetto di rendicontazione (fac-simile allegato 2);

documentazione attestante la spesa sostenuta opportunamente quietanzata buste paga, fatture, documenti attestanti i pagamenti effettuati, evidenze del versamento degli oneri fiscali, sociali e previdenziali)

time sheet nominativo e mensile sottoscritto dal lavoratore e dal rappresentante legale del Soggetto Gestore (fac-simile in allegato 6 dell'Avviso Pubblico Decreto n. 302820 del 07 luglio 2022)

prospetto di calcolo del costo orario del personale (fac-simile allegato 4);

documentazione attestante la tracciabilità dei pagamenti effettuati dai beneficiari (ved. Allegato 7 dell'Avviso Pubblico Decreto n. 302820 del 07 luglio 2022);

dichiarazione sostitutiva di atto notorio che evidenzia i pagamenti per singolo dipendente nei casi di giustificativi di pagamento cumulativi come ad esempio il mod. f24 (fac-simile allegato 3);

dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal responsabile amministrativo del progetto attestante la sussistenza del regime di separazione delle attività ai fini IVA (fac-simile allegato 4 dell'Avviso Pubblico Decreto n. 302820 del 07 luglio 2022)

dichiarazione inizio attività (modello AA7/10), dichiarazione e comunicazione IVA annuale, registri IVA separati

dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal responsabile amministrativo del progetto in merito al Regime *DE MINIMIS* (fac-simile allegato 3 dell'Avviso Pubblico Decreto n. 302820 del 07 luglio 2022)

dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal responsabile amministrativo del progetto per soggetto passivo o non passivo IRAP (fac-simile allegato 5 dell'Avviso Pubblico Decreto n. 302820 del 07 luglio 2022)

curriculum vitae aggiornato in caso di risorsa individuata dopo il finanziamento della domanda

relazione tecnico-amministrativa