Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

Disposizioni nazionali in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni di cui al Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013

Guida ai servizi per il riconoscimento e il successivo mantenimento del riconoscimento per le OP, AOP e OI

VERSIONE 1.0 DEL 28/04/2021

Indice

1 Introduzione 3
1.1 Premessa 3
1.2 Scopo 3
1.3 Campo di applicazione 3
1.4 Riferimenti 3
1.5 Registro delle modifiche 4
1.6 Acronimi e glossario 4
2 Modalità di colloquio 5
2.1 Iscrizione al SIAN 5
2.2 La procedura di primo accesso 5
2.3 L'autenticazione al portale SIAN 5
2.4 L'area SERVIZI 8
2.5 Assistenza 10
3 Funzionalità 11
3.1 Generalità 11
3.2 Istradamento alle funzionalità 12
3.3 Gestione Anagrafica 12
3.4 Acquisizione istanza di riconoscimento 14
3.4.1 Quadro DATI GENERALI 14
3.4.2 Quadro RICHIESTA RICONOSCIMENTO 15
3.4.3 Quadro ITER RICONOSCIMENTO 16
3.4.4 Quadro DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA 16
3.5 Mantenimento riconoscimento 17
3.5.1 Quadro RICHIESTA MANTENIMENTO 18
3.5.2 Quadro ITER MANTENIMENTO 19
3.6 Modulo di accreditamento 20

1 Introduzione

1.1 Premessa

La presente guida descrive le modalità operative di utilizzo dei servizi di supporto alle Organizzazioni di Produttori (OP), alle Associazioni di Organizzazione di Produttori (AOP) e alle Organizzazioni Interprofessionali (OI) del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola per il riconoscimento ed il successivo mantenimento del riconoscimento ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013.

1.2 Scopo

Lo scopo del documento è quello di fornire un supporto alle Organizzazioni di Produttori e loro Associazioni del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola per la richiesta di riconoscimento ai sensi del Regolamento (UE) n. 1308/2013 e successivo mantenimento.

1.3 Campo di applicazione

Il documento si applica all'insieme delle attività di supporto alle Organizzazioni di Produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni per la richiesta di riconoscimento ai sensi del Regolamento (UE) n. 1308/2013 e successivo mantenimento.

1.4 Riferimenti

Nel seguito vengono elencati i documenti che si ritengono utili alla migliore comprensione del manuale.

Normativa	Titolo
Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013	Regolamento (UE) n. 1308/2013, del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, che abroga i regolamenti (CEE) n. 992/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio
Decreto Ministeriale 13 febbraio 2018 n. 617	Decreto Ministeriale 13 febbraio 2018 n. 617 recante Nuove disposizioni nazionali in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni
Decreto Dipartimentale n. 0040720 del 06/06/2019	Decreto Dipartimentale di approvazione del "Manuale delle Procedure e dei Controlli" per il riconoscimento e verifica del mantenimento dei requisiti delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni e delle organizzazioni interprofessionali, con relative check list e piste di

Normativa	Titolo
	controllo

1.5 Registro delle modifiche

Si riportano nel seguito le modifiche sul documento.

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
1	Prima emissione	Romeo Vanzini	28/04/2021

1.6 Acronimi e glossario

Nel seguito vengono elencati tutti i termini e acronimi utilizzati nel documento al fine di definirne una descrizione rigorosa e non ambigua.

Abbreviazione utilizzata	Descrizione
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
MIPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
AGEA	Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
CUAA	Codice Unico Azienda Agricola
OP	Organizzazione di produttori riconosciuta ai sensi dell'articolo 152 del regolamento (UE) n. 1308/2013
AOP	Associazione di organizzazioni di produttori riconosciuta ai sensi dell'articolo 156 del regolamento (UE) n. 1308/2013
OI	Organizzazione interprofessionale riconosciuta ai sensi dell'articolo 157 del regolamento (UE) n. 1308/2013

2 Modalità di colloquio

2.1 Iscrizione al SIAN

Tutti i soggetti interessati all'utilizzo della procedura di gestione del riconoscimento, devono obbligatoriamente inviare una richiesta all'Agea alla casella di posta elettronica assistenza.portale.olio@agea.gov.it compilando in tutte le sue parti l'apposito **modulo in allegato**.

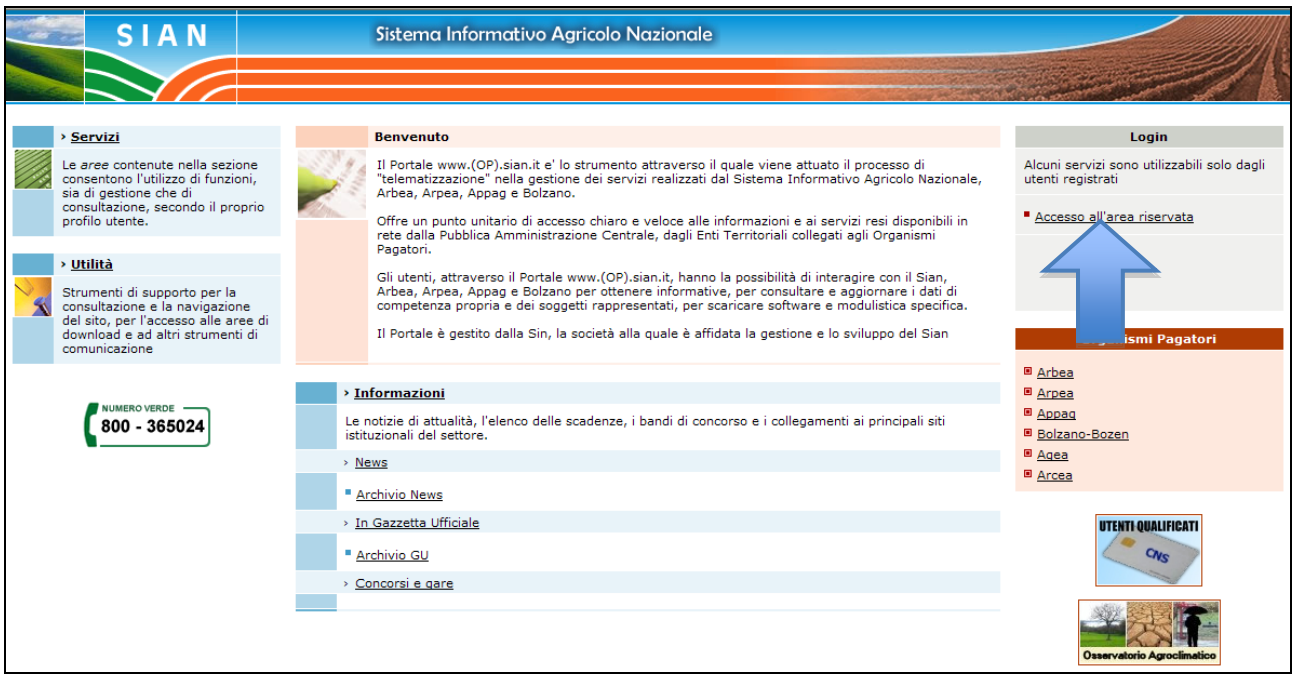
L'Agea provvederà all'iscrizione dell'Organizzazione e all'invio delle credenziali di accesso al SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale a tutti i soggetti interessati alla casella di posta elettronica indicata nel modulo di richiesta iscrizione.

2.2 La procedura di primo accesso

Dopo avere ottenuto le credenziali di accesso al sistema informativo (nome utente) è necessario effettuare la procedura di primo accesso al portale SIAN procedendo con l'inserimento della username (generalmente composta dall'iniziale del nome seguita dal cognome) e della password comunicate (primi tre/ultimi cinque caratteri del codice fiscale in maiuscolo) seguendo le istruzioni riportate all'indirizzo **http://www.sian.it/portale-sian/servizio?sid=1963**.

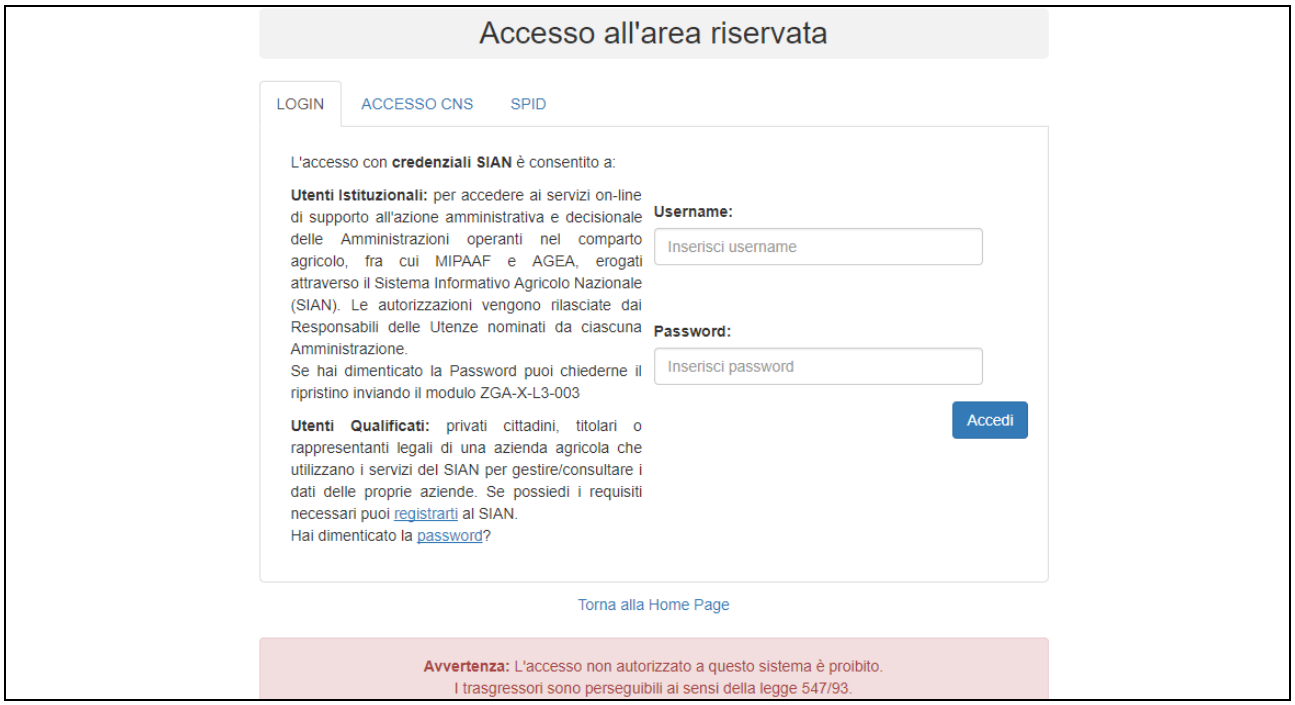
2.3 L'autenticazione al portale SIAN

L'accesso alla procedura avviene attraverso l'autenticazione al Portale SIAN collegandosi all'indirizzo: http://www.sian.it

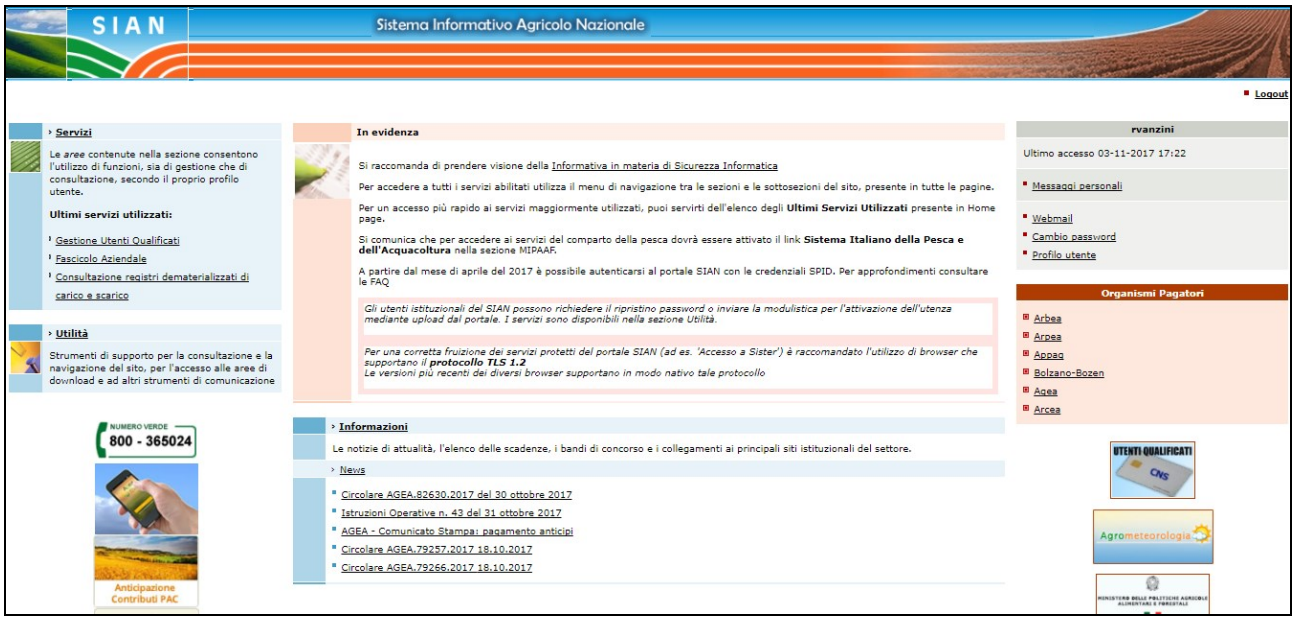


Si procede quindi con la richiesta di autenticazione selezionando il link ACCESSO ALL'AREA RISERVATA posto sulla spalla destra della homepage.

Apparirà la seguente maschera in cui si dovranno digitare USERNAME e PASSWORD personali assegnate al singolo utente, per accedere si seleziona poi il pulsante ACCEDI



Una volta premuto il pulsante ACCEDI viene visualizzata la homepage dell'area riservata e si può procedere con la selezione del percorso di interesse.

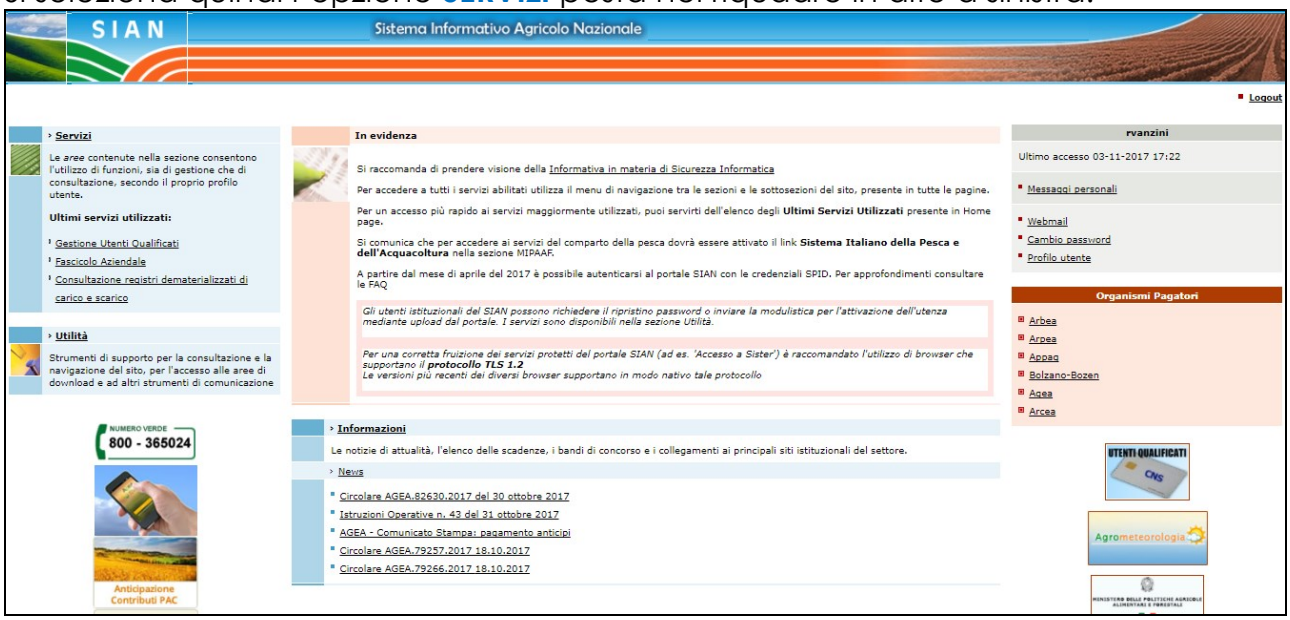


	ATTENZIONE Si ricorda che Il portale SIAN, al fine di garantire i necessari livelli di sicurezza, consente a ciascun utente di visualizzare e attivare esclusivamente i servizi per i quali risulta abilitato. La mancata abilitazione al servizio o l'impossibilità ad accedere all'area riservata va segnalata alla casella di posta elettronica **assistenza.portale.olio@agea.gov.it**

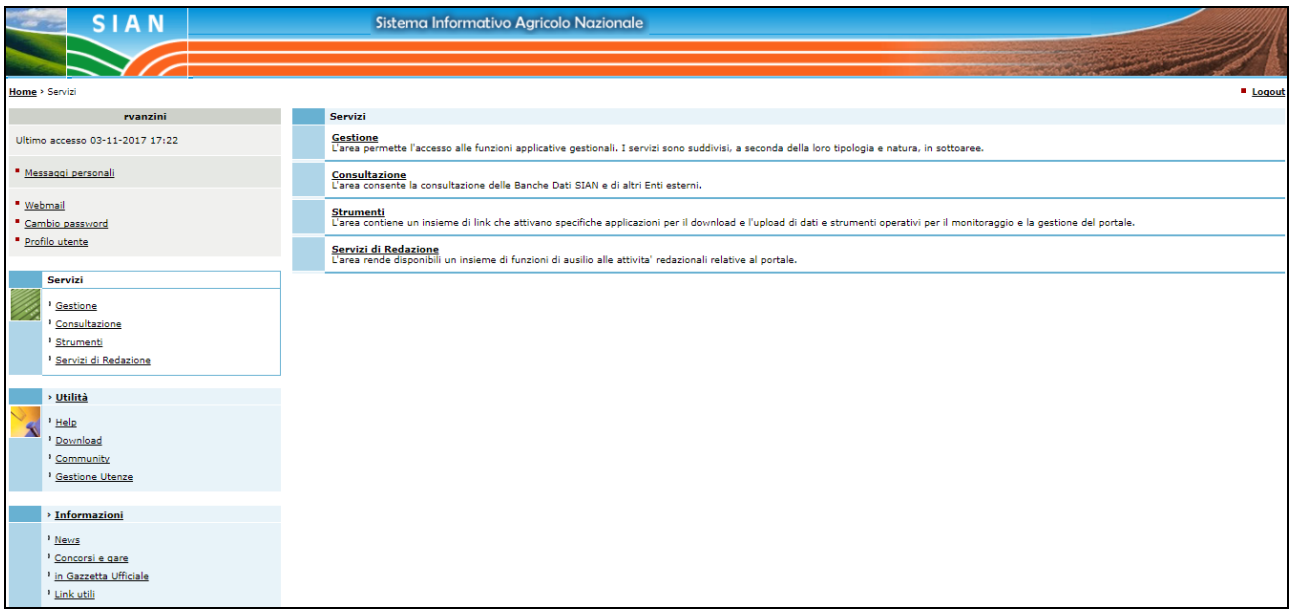
2.4 L'area SERVIZI

Per accedere all'area SERVIZI dedicata ai programmi di sostegno all'olio d'oliva.

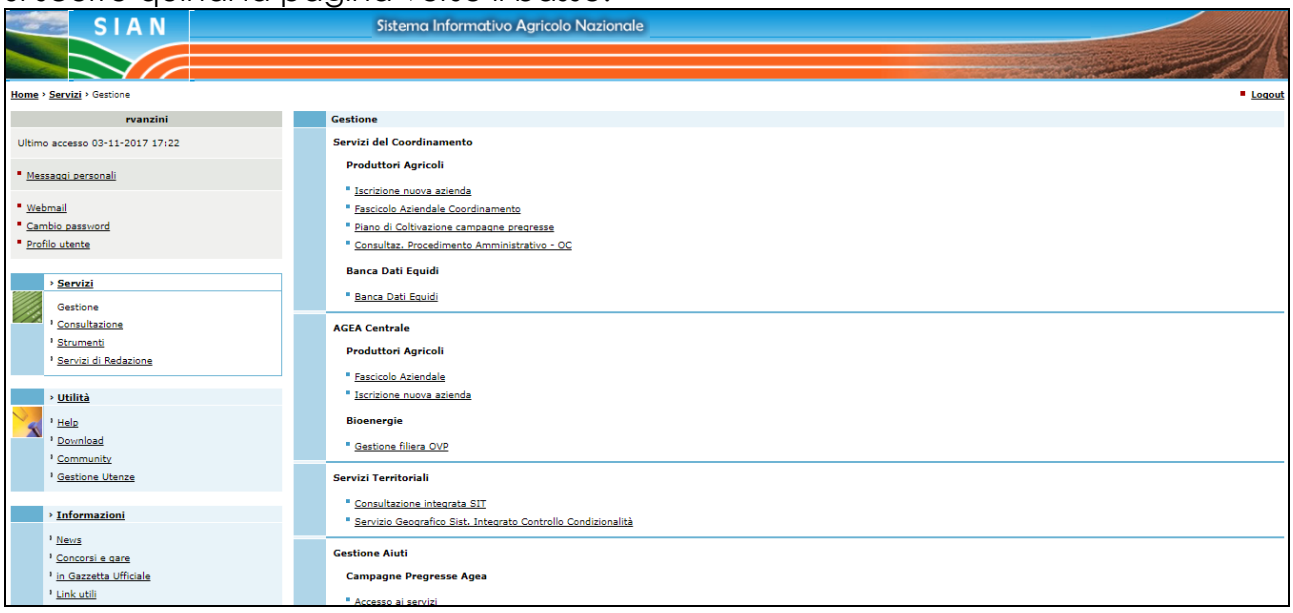
Si seleziona quindi l'opzione **SERVIZI** posta nel riquadro in alto a sinistra.



Nella pagina che compare successivamente selezionare **GESTIONE** nel riquadro centrale.



Si scorre quindi la pagina verso il basso.



Nella sezione **Settore Olio e Olive da Tavola** si trova il link "***GESTIONE RICONOSCIMENTI PROGRAMMI DI SOSTEGNO OLIO***".

	ATTENZIONE Ricordiamo che per la corretta navigazione all'interno dell'applicazione è di fondamentale importanza utilizzare solo le voci messe a disposizione dalle pagine del sistema. In particolare per tornare a schermate precedenti VA EVITATO

	l'utilizzo dei pulsanti INDIETRO/AVANTI (BACK/FORWARD) del browser per la navigazione web (Microsoft Explorer, Mozilla Firefox etc.) ma utilizzare sempre le voci di menù a disposizione sulla pagina corrente

2.5 Assistenza

Se avete necessità di assistenza su come utilizzare le funzionalità telematiche del portale SIAN, formulare quesiti e domande di carattere tecnico oppure segnalare eventuali malfunzionamenti o errori della procedura di acquisizione della base associativa potete scrivere alla casella di posta

assistenza.portale.olio@agea.gov.it

La vostra richiesta sarà presa in carico da un operatore e sarete ricontattati entro 48h via mail oppure per telefono

3 Funzionalità

3.1 Generalità

Il servizio consente alle Organizzazioni di Produttori (OP) e loro Associazioni (AOP, OI) di presentare una domanda di riconoscimento in aderenza a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 13 febbraio 2018 n. 617 registrando tutte le informazioni utili alla successiva istruttoria da parte delle Autorità competenti per il riconoscimento (Regioni e Ministero).

In particolare, attraverso i servizi messi a disposizione dal SIAN, è possibile acquisire:

1) i dati anagrafici dell'Organizzazione (dati societari, dati di contatto, regione di riferimento nel caso di OP ecc.);
2) l'istanza di riconoscimento da presentare all'Autorità competente allegando in formato elettronico tutta la documentazione prevista (es. fotocopia del documento di riconoscimento, relazione tecnica, dichiarazione numero soci e superfici olivetate per le OP, statuto associazione, iscrizione CCIAA ecc.)
3) la documentazione integrativa eventualmente richiesta dall'Autorità competente nel corso dell'istruttoria per il mantenimento del riconoscimento.

3.2 Istradamento alle funzionalità

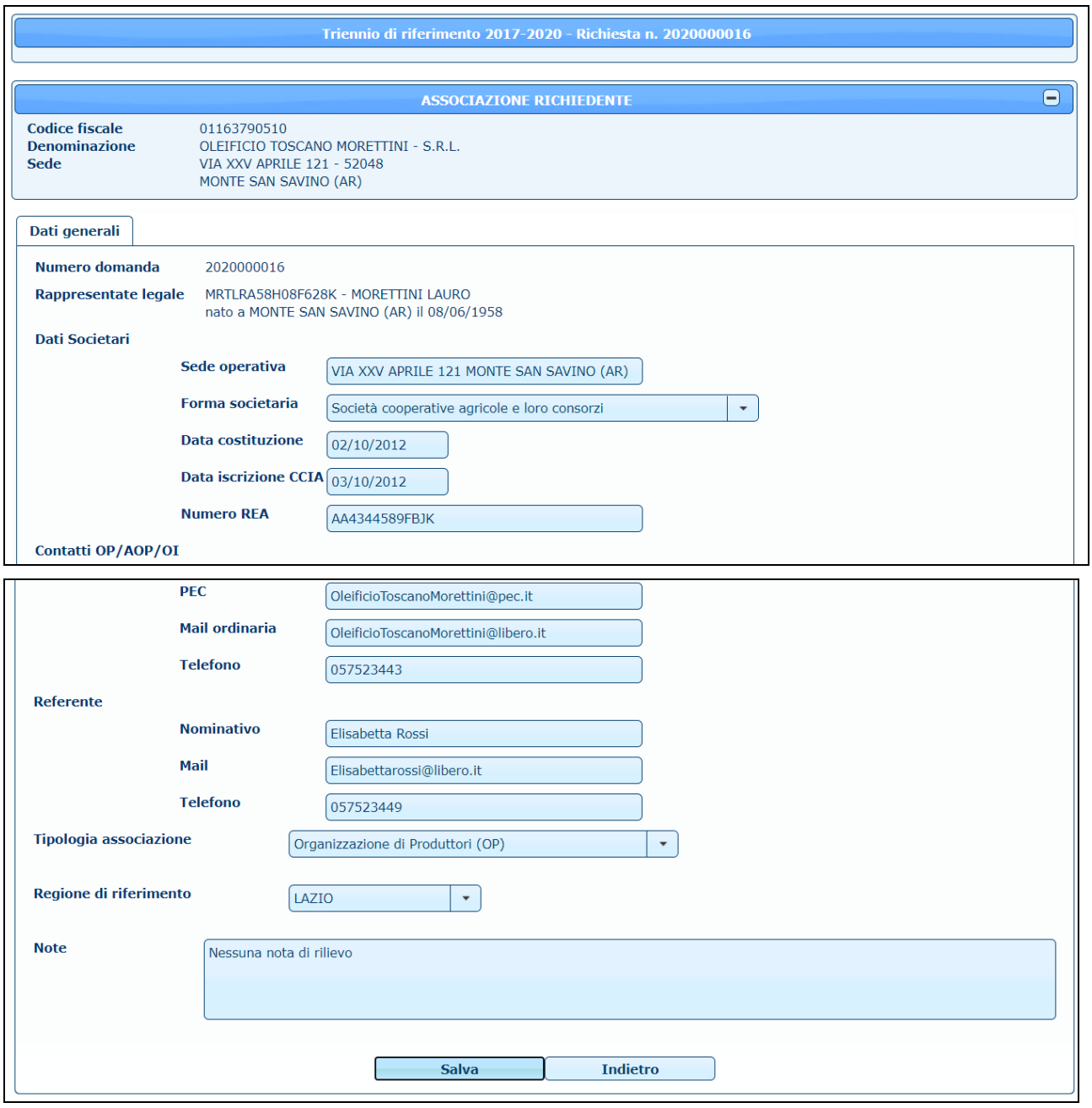
All'avvio del servizio è necessario specificare l'annualità per la quale si intende operare e successivamente l'Organizzazione o Associazione (se il soggetto che sta operando risulta abilitato per più OP/AOP).

Si procede poi con la scelta della funzione di interesse selezionandola dalla lista proposta.

3.3 Gestione Anagrafica

La funzione consente la registrazione dei dati anagrafici dell'Organizzazione o sua Associazione ed altri elementi utili alla successiva procedura per il riconoscimento.

Alla sua attivazione viene proposta la maschera riportata nel seguito.



Nel dettaglio è possibile registrare le informazioni seguenti :

- Dati societari in termini di sede operativa, forma societaria, data costituzione e iscrizione alla Camera di Commercio;
- Dati di contatto (Posta Elettronica Certificata (PEC), mail ordinaria, telefono);
- Referente dell'Organizzazione o Associazione (nominativo, mail e telefono);
- Regione di riferimento ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 comma 2 del DM 617/2013 (per le sole Organizzazioni di produttori);

- Eventuali note integrative.

Per acquisire le modifiche occorre cliccare sul pulsante SALVA mentre per tornare al menu si seleziona il pulsante INDIETRO.

La funzione è sempre disponibile per consentire alle Organizzazioni/Associazioni di integrare/modificare le informazioni di dettaglio anche dopo la presentazione della richiesta di riconoscimento.

3.4 Acquisizione istanza di riconoscimento

La funzione consente la presentazione dell'istanza di riconoscimento e propone alla sua attivazione la maschera riportata nel seguito.

Nel seguito si riporta una descrizione dei diversi quadri.

3.4.1 Quadro DATI GENERALI

In questo quadro è possibile visualizzare tutte le informazioni anagrafiche dell'Organizzazione registrate a sistema.

	ATTENZIONE Il quadro è di sola consultazione, per poter modificare i dati riportati occorre attivare la specifica funzione GESTIONE ANAGRAFICA

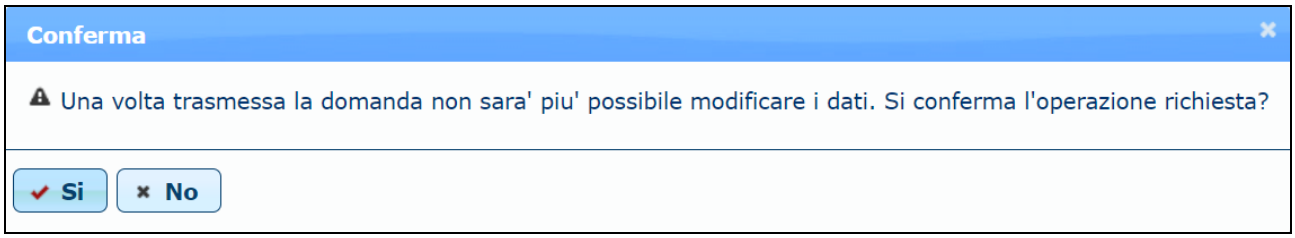
3.4.2 Quadro RICHIESTA RICONOSCIMENTO

Il quadro consente di allegare in formato elettronico tutta la documentazione utile ai fini della presentazione dell'istanza di riconoscimento.

Per acquisire un nuovo documento è sufficiente cliccare sul pulsante CARICA DOCUMENTO e selezionare successivamente dalle risorse del sistema il file di interesse (si possono caricare file in formato PDF, JPEG, JPG o ZIP).

Completata l'acquisizione di tutta la documentazione prevista (per scaricare il documento registrato occorre selezionarlo mentre per cancellarlo va cliccata

l'icona CESTINO), si può procedere con la trasmissione dell'istanza all'Autorità competente per l'istruttoria tramite il pulsante TRASMETTI DOMANDA.



Si conferma quindi la trasmissione (ricordiamo che una volta presentata l'istanza non è più possibile modificare i dati) al fine di inviare la richiesta all'Autorità competente.

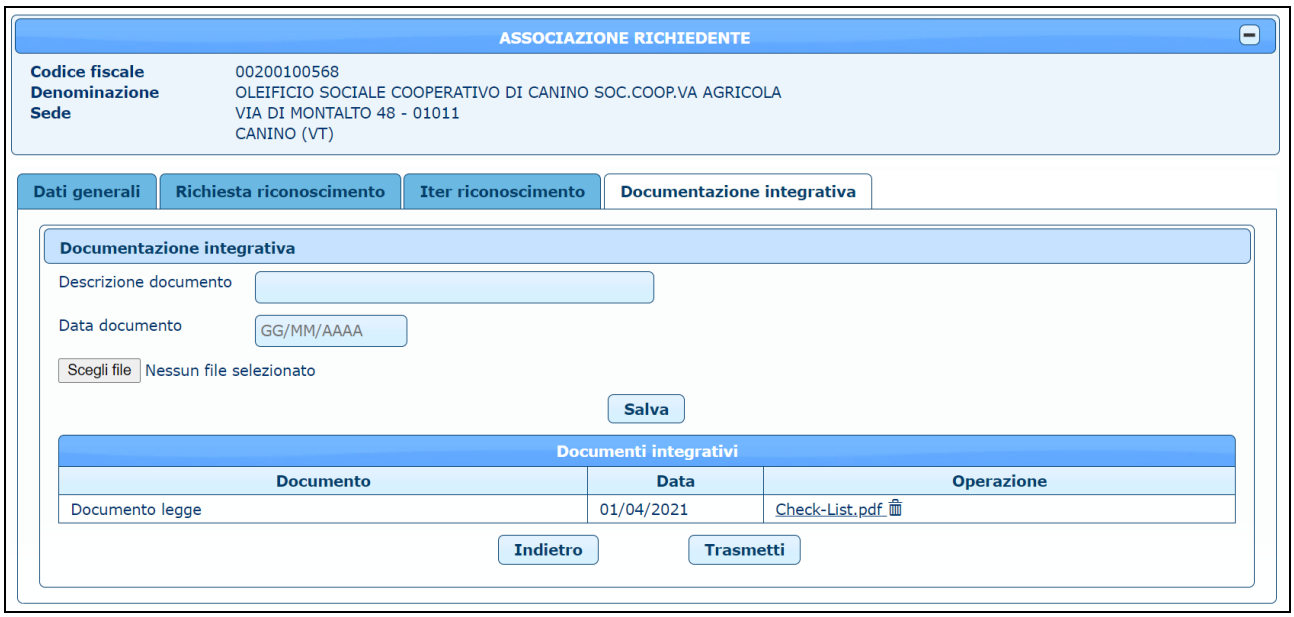
3.4.3 Quadro ITER RICONOSCIMENTO

Questo quadro, di sola consultazione, consente all'Organizzazione di Produttori o Associazione di visualizzare lo stato dell'istanza di riconoscimento ed il risultato dell'attività istruttoria da parte dell'Autorità competente (Regione o Ministero).

E' inoltre possibile scaricare il documento allegato all'esito dell'istruttoria.

3.4.4 Quadro DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

In questo quadro è possibile allegare della documentazione integrativa richiesta dall'Autorità competente (Ministero o Regione) ed inviare una notifica di avvenuto aggiornamento.



Per allegare la documentazione è sufficiente riportare una breve descrizione del contenuto (DESCRIZIONE DOCUMENTO), la data di riferimento e selezionare il file in allegazione dalle RISORSE DEL COMPUTER.

Cliccando il pulsante SALVA si registra il documento nel sistema mentre con il pulsante TRASMETTI si invia una mail di notifica dell'avvenuta allegazione alla Regione/Mipaaf.

3.5 Mantenimento riconoscimento

La funzione consente all'Organizzazione di Produttori di allegare la eventuale documentazione integrativa ai fine di consentire alle Autorità competenti di verificare la permanenza dei requisiti.

Nel seguito si riporta una descrizione dei diversi quadri.

3.5.1 Quadro RICHIESTA MANTENIMENTO

In questo quadro è possibile procedere con l'allegazione dello specifico documento indicando una breve descrizione, la data del documento e allegando lo stesso in formato elettronico.

Specificata una breve descrizione del documento, la data e selezionato poi il file dalle risorse del sistema, con il pulsante SALVA si procede con la registrazione della

documentazione che risulta subito disponibile per l'Autorità competente per la verifica della permanenza dei requisiti (Ministero o regione).

Il pulsante TRASMETTI consente l'invio di una mail di notifica dell'avvenuta allegazione alla Regione/Mipaaf.

3.5.2 Quadro ITER MANTENIMENTO

Questo quadro, di sola consultazione, consente all'Organizzazione di Produttori o Associazione di visualizzare lo stato dell'iter istruttorio svolto dall'Autorità competente (Regione o Ministero) sulla permanenza dei requisiti.

3.6 Modulo di accreditamento

Nel seguito il modulo di accreditamento per l'iscrizione al SIAN da inviare alla casella di posta elettronica assistenza.portale.olio@agea.gov.it.

Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali

Disposizioni nazionali in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni di cui al Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013

Accreditamento al servizio informatico per il riconoscimento e il successivo mantenimento del riconoscimento per le OP, AOP e OI

Inviare ad AGEA alla casella di posta **assistenza.portale.olio@agea.gov.it**

Organizzazione/Associazione di produttori

Codice fiscale	Denominazione

☐ Organizzazione di produttori (OP) ☐ Associazione organizzazione di produttori (AOP)	☐ Organizzazione interprofessionale (OI)

Indirizzo	Cap
Comune	Provincia
E-Mail (se disponibile PEC)	

Rappresentante legale

Nominativo	Codice fiscale

Data di nascita	Luogo di nascita

Indirizzo	Cap
Comune	Provincia
E-mail	

Telefono	Fax

Elenco soggetti da abilitare ai servizi SIAN

Nominativo	Codice fiscale	Data di nascita
Mail		
Nominativo	Codice fiscale	Data di nascita
Mail		
Nominativo	Codice fiscale	Data di nascita
Mail		

Istruzioni di compilazione

Allegare alla richiesta di iscrizione la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità debitamente firmato del Rappresentante Legale e di tutti i soggetti da abilitare ai servizi

La richiesta compresa degli allegati va inviata alla casella di posta **assistenza.portale.olio@agea.gov.it**

Data di compilazione	**Firma del Rappresentante Legale**

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

Disposizioni nazionali in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni di cui al Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013

Guida ai servizi per il riconoscimento e il successivo mantenimento del riconoscimento per le Regioni

VERSIONE 1.0 DEL 28/04/2021

Indice

1 Introduzione 3
1.1 PREMESSA 3
1.2 SCOPO 3
1.3 CAMPO DI APPLICAZIONE 3
1.4 RIFERIMENTI 3
1.5 REGISTRO DELLE MODIFICHE 4
1.6 ACRONIMI E GLOSSARIO 4
2 Modalità di colloquio 5
2.1 ABILITAZIONE AL SERVIZIO 5
2.2 L'AUTENTICAZIONE AL PORTALE SIAN 5
2.3 L'AREA SERVIZI 7
2.4 ASSISTENZA 9
3 Funzionalità 11
3.1 GENERALITÀ 11
3.2 ISTRADAMENTO ALLE FUNZIONALITÀ 12
3.3 GESTIONE ISTANZA DI RICONOSCIMENTO 13
3.3.1 Presa in carico dell'istanza di riconoscimento 14
3.3.2 Sezione DATI GENERALI 14
3.3.3 Sezione DOCUMENTAZIONE RICONOSCIMENTO 15
3.3.4 Sezione DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA 16
3.3.5 Sezione CHECK LIST 16
3.3.6 Sezione REGISTRAZIONE ESITO RICONOSCIMENTO 18
3.4 GESTIONE MANTENIMENTO 20
3.4.1 Scegliere l'ANNUALITA' DI MANTENIMENTO 20
3.4.2 Sezione DATI GENERALI 21
3.4.3 Sezione DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA 21
3.4.4 Sezione CHECK LIST 22
3.4.5 Sezione REGISTRAZIONE ESITO MANTENIMENTO 23

1 Introduzione

1.1 Premessa

La presente guida descrive le modalità operative di utilizzo dei servizi di supporto alle regioni per le attività istruttorie finalizzate al riconoscimento delle Organizzazioni di Produttori (OP) ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013.

1.2 Scopo

Lo scopo del documento è quello di fornire un supporto alle regioni nell'attività istruttoria svolta ai fini del riconoscimento delle Organizzazioni di Produttori (OP) ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013.

1.3 Campo di applicazione

Il documento si applica all'insieme delle attività di supporto alle regioni nell'attività istruttoria svolta ai fini del riconoscimento delle Organizzazioni di Produttori (OP) ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013.

1.4 Riferimenti

Nel seguito vengono elencati i documenti che si ritengono utili alla migliore comprensione del manuale.

Normativa	Titolo
Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013	Regolamento (UE) n. 1308/2013, del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, che abroga i regolamenti (CEE) n. 992/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio
Decreto Ministeriale 13 febbraio 2018 n. 617	Decreto Ministeriale 13 febbraio 2018 n. 617 recante Nuove disposizioni nazionali in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni
Decreto Dipartimentale n. 0040720 del 06/06/2019	Decreto Dipartimentale di approvazione del "Manuale delle Procedure e dei Controlli" per il riconoscimento e verifica del mantenimento dei requisiti delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni e delle organizzazioni interprofessionali, con relative check list e piste di controllo

1.5 Registro delle modifiche

Si riportano nel seguito le modifiche sul documento.

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
1	Prima emissione	Romeo Vanzini	28/04/2021

1.6 Acronimi e glossario

Nel seguito vengono elencati tutti i termini e acronimi utilizzati nel documento al fine di definirne una descrizione rigorosa e non ambigua.

Abbreviazione utilizzata	Descrizione
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
MIPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
AGEA	Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
CUAA	Codice Unico Azienda Agricola
OP	Organizzazione di produttori riconosciuta ai sensi dell'articolo 152 del regolamento (UE) n. 1308/2013
AOP	Associazione di organizzazioni di produttori riconosciuta ai sensi dell'articolo 156 del regolamento (UE) n. 1308/2013
OI	Organizzazione interprofessionale riconosciuta ai sensi dell'articolo 157 del regolamento (UE) n. 1308/2013

2 Modalità di colloquio

2.1 Abilitazione al servizio

Gli utenti della regione, per richiedere l'abilitazione alla presente procedura devono rivolgersi al proprio RESPONSABILE DELLE UTENZE designato dalla Regione stessa.

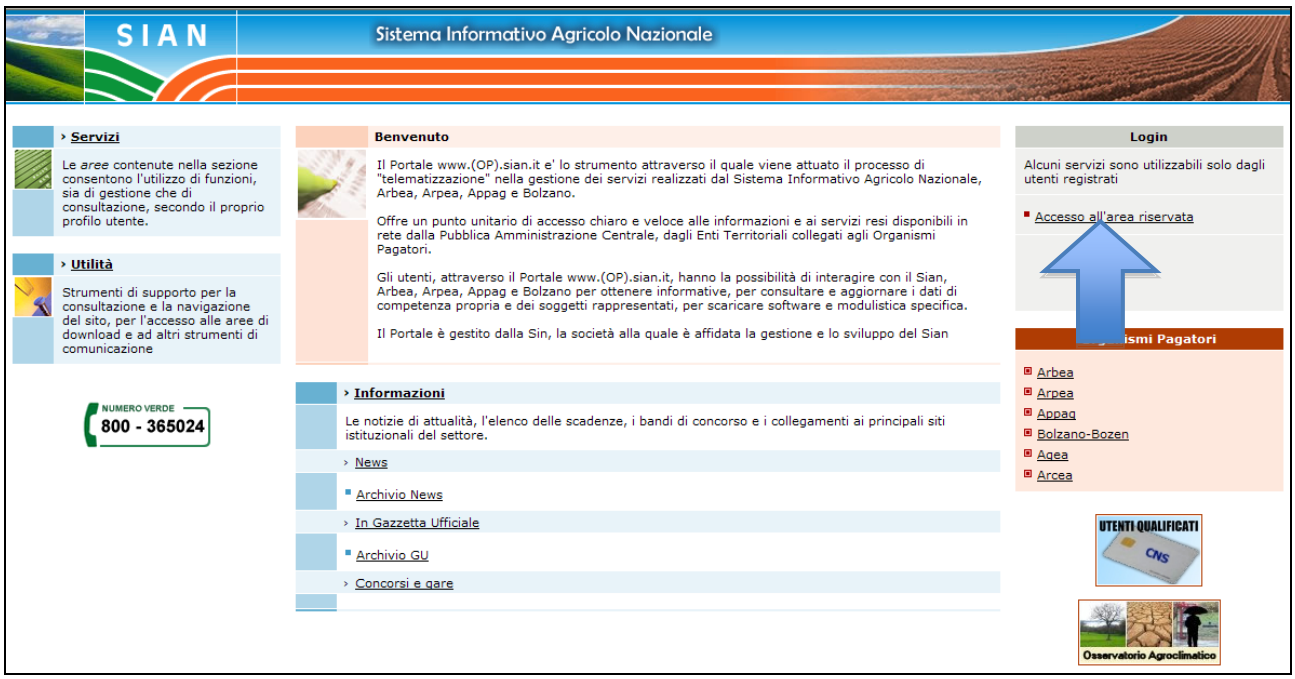
L'abilitazione da richiedere è la seguente :

AREA	Olio
APPLICAZIONE	Prog. Sostegno Olio - Gestione riconoscimenti
GRUPPO	Gestione riconoscimenti Regioni

Una volta abilitato l'utente disporrà, nell'ambito dei servizi del SIAN, del link per l'accesso alla procedura come illustrato nei paragrafi successivi.

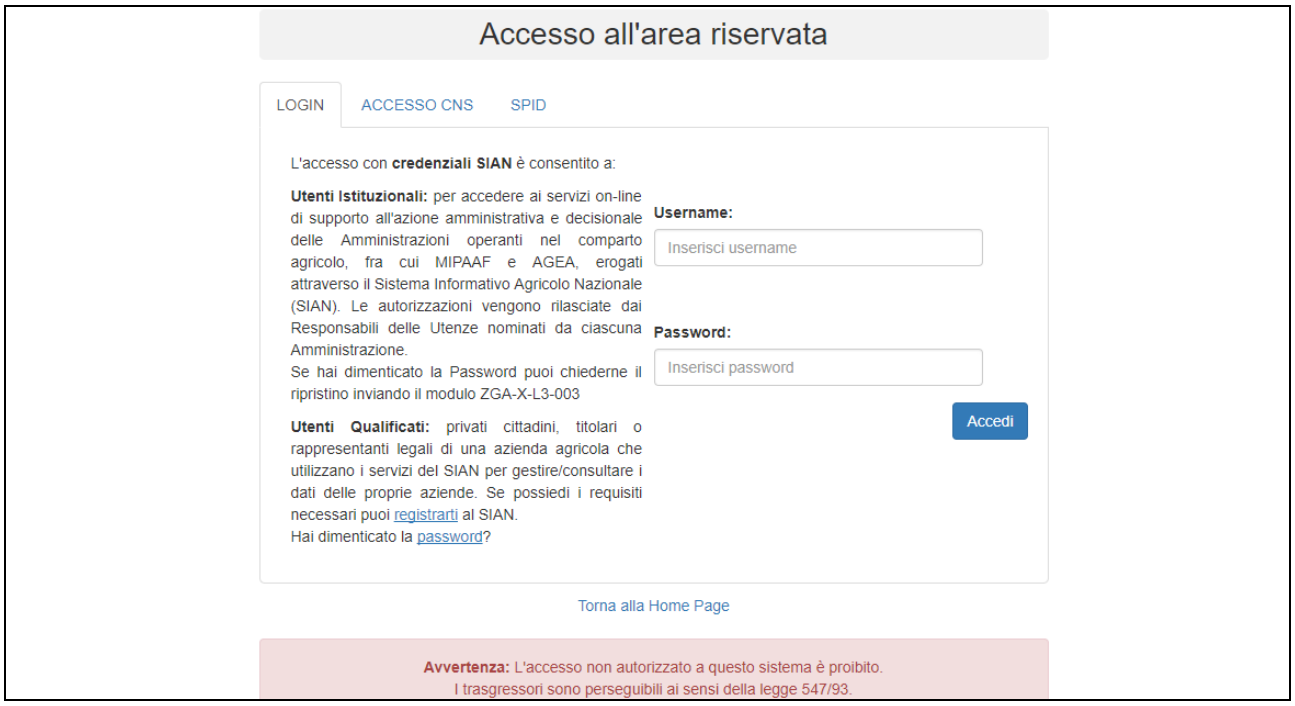
2.2 L'autenticazione al portale SIAN

L'accesso alla procedura avviene attraverso l'autenticazione al Portale SIAN collegandosi all'indirizzo: http://www.sian.it

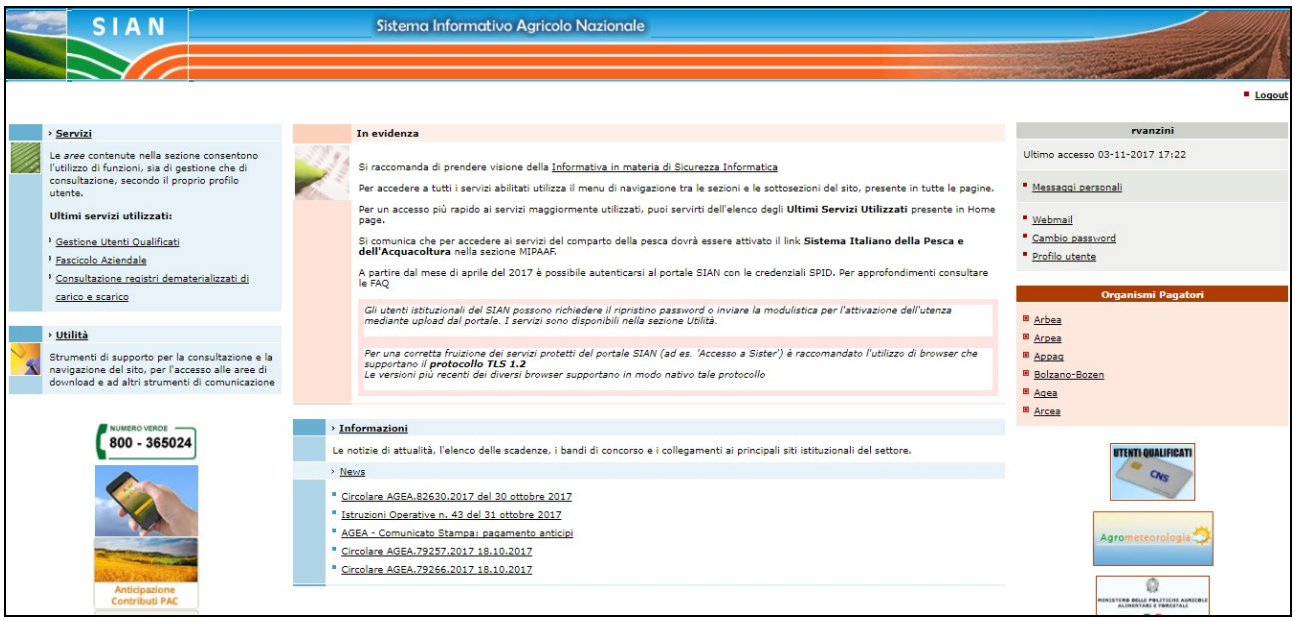


Si procede quindi con la richiesta di autenticazione selezionando il link ACCESSO ALL'AREA RISERVATA posto sulla spalla destra della homepage.

Apparirà la seguente maschera in cui si dovranno digitare USERNAME e PASSWORD personali assegnate al singolo utente, per accedere si seleziona poi il pulsante ACCEDI



Una volta premuto il pulsante ACCEDI viene visualizzata la homepage dell'area riservata e si può procedere con la selezione del percorso di interesse.



ATTENZIONE

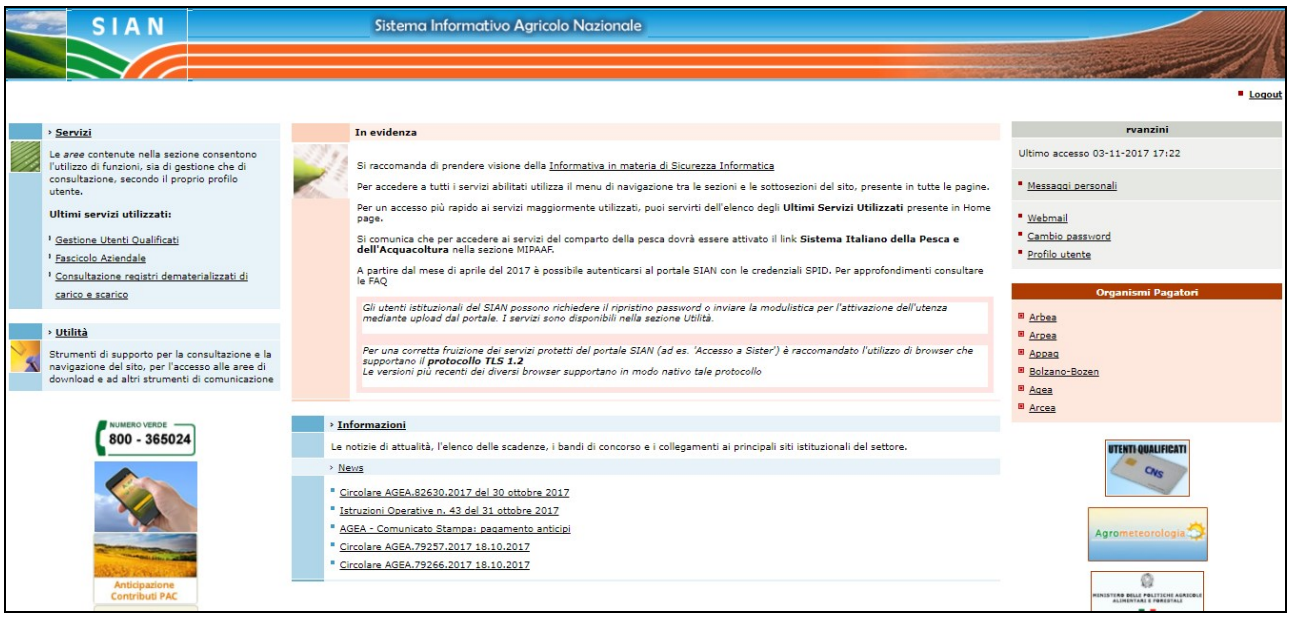
Si ricorda che Il portale SIAN, al fine di garantire i necessari livelli di sicurezza, consente a ciascun utente di visualizzare e attivare esclusivamente i servizi per i quali risulta abilitato.

La mancata abilitazione al servizio o l'impossibilità ad accedere all'area riservata va segnalata alla casella di posta elettronica **assistenza.portale.olio@agea.gov.it**

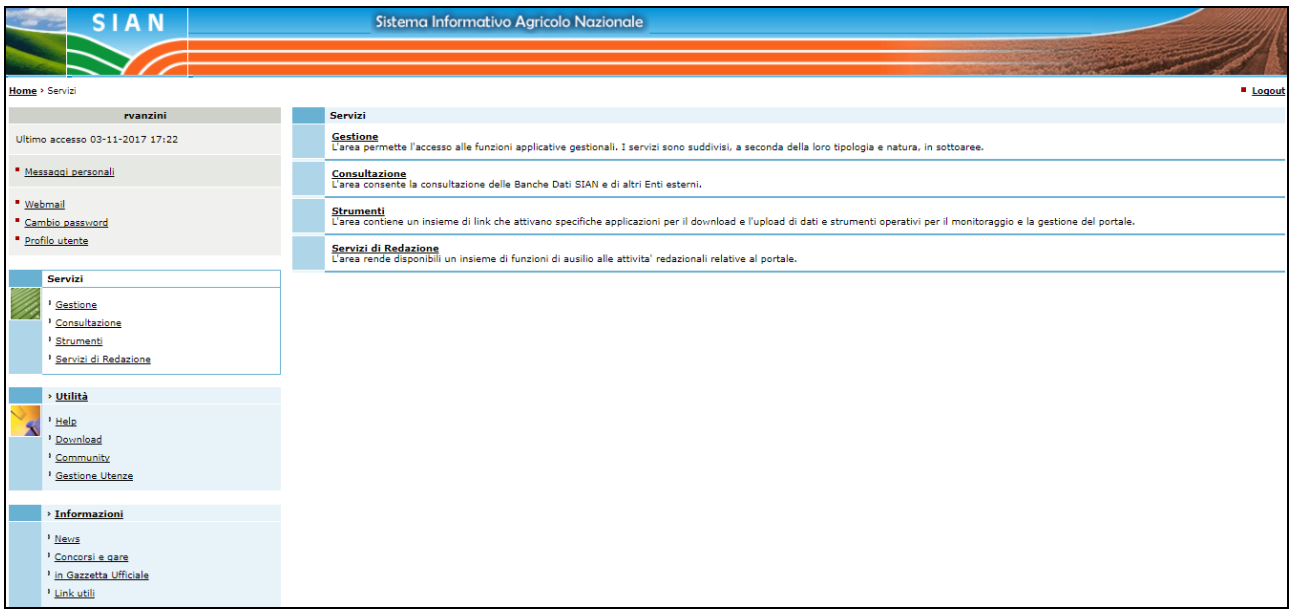
2.3 L'area SERVIZI

Per accedere all'area SERVIZI dedicata ai programmi di sostegno all'olio d'oliva.

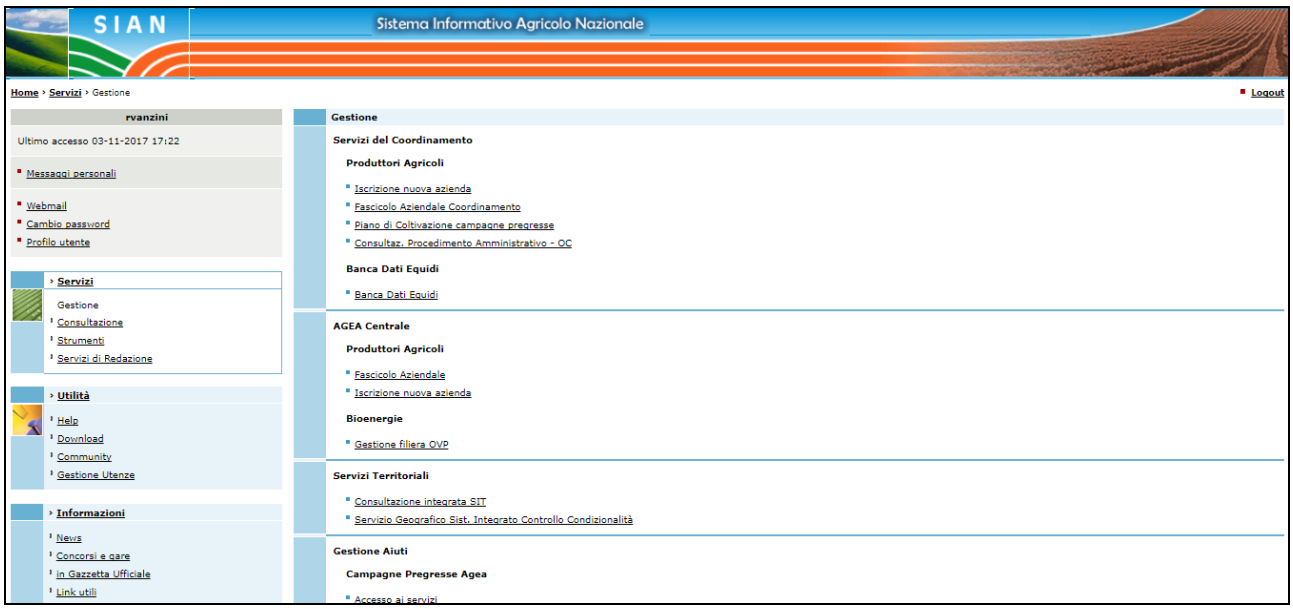
Si seleziona quindi l'opzione **SERVIZI** posta nel riquadro in alto a sinistra.



Nella pagina che compare successivamente selezionare **GESTIONE** nel riquadro centrale.



Si scorre quindi la pagina verso il basso.



Nella sezione **Settore Olio e Olive da Tavola** si trova il link "***GESTIONE RICONOSCIMENTI PROGRAMMI DI SOSTEGNO OLIO***".

	ATTENZIONE Ricordiamo che per la corretta navigazione all'interno dell'applicazione è di fondamentale importanza utilizzare solo le voci messe a disposizione dalle pagine del sistema. In particolare per tornare a schermate precedenti VA EVITATO l'utilizzo dei pulsanti INDIETRO/AVANTI (BACK/FORWARD) del browser per la navigazione web (Microsoft Explorer, Mozilla Firefox etc.) ma utilizzare sempre le voci di menù a disposizione sulla pagina corrente

2.4 Assistenza

Se avete necessità di assistenza su come utilizzare le funzionalità telematiche del portale SIAN, formulare quesiti e domande di carattere tecnico oppure segnalare eventuali malfunzionamenti o errori della procedura di acquisizione della base associativa potete scrivere alla casella di posta

assistenza.portale.olio@agea.gov.it

La vostra richiesta sarà presa in carico da un operatore e sarete ricontattati entro 48h via mail oppure per telefono

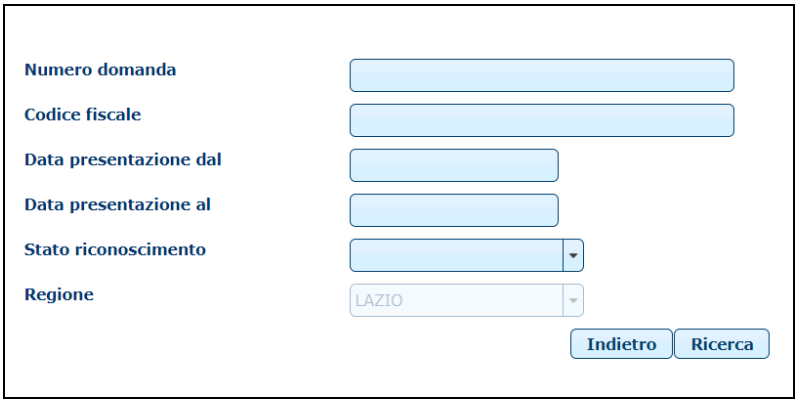
3 Funzionalità

3.1 Generalità

Il servizio consente alla Regione di prendere visione dell'istanza di riconoscimento presentata dall'Organizzazione di Produttori e di procedere con l'attività istruttoria finalizzata al riconoscimento oppure al suo mantenimento.

3.2 Istradamento alle funzionalità

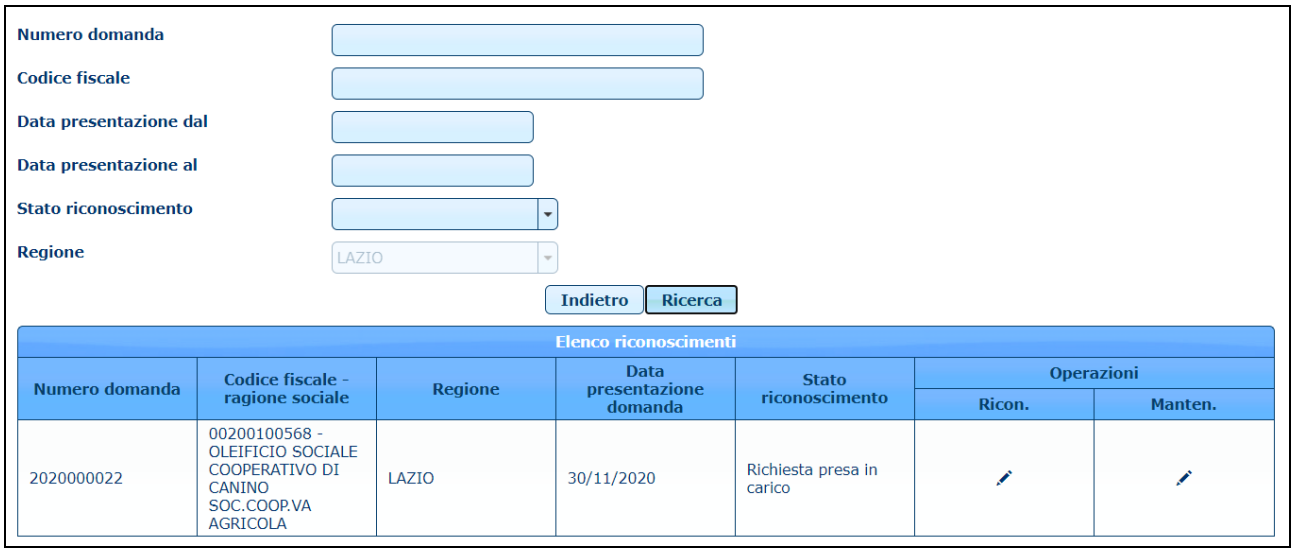
All'avvio del servizio si procede con la scelta della Organizzazione di Produttori con cui operare.



E' possibile utilizzare uno più criteri di ricerca tra i seguenti :

- Numero della domanda di riconoscimento presentata dall'OP;
- Codice fiscale dell'Organizzazione di produttori;
- Intervallo temporale di presentazione della domanda di riconoscimento;
- Stato della domanda (es. in compilazione, presentata, presa in carico ecc.).

Selezionando il pulsante RICERCA si ottiene l'elenco riportato nel seguito (laddove non è specificato alcun criterio sono riportate tutte le OP di competenza della regione).

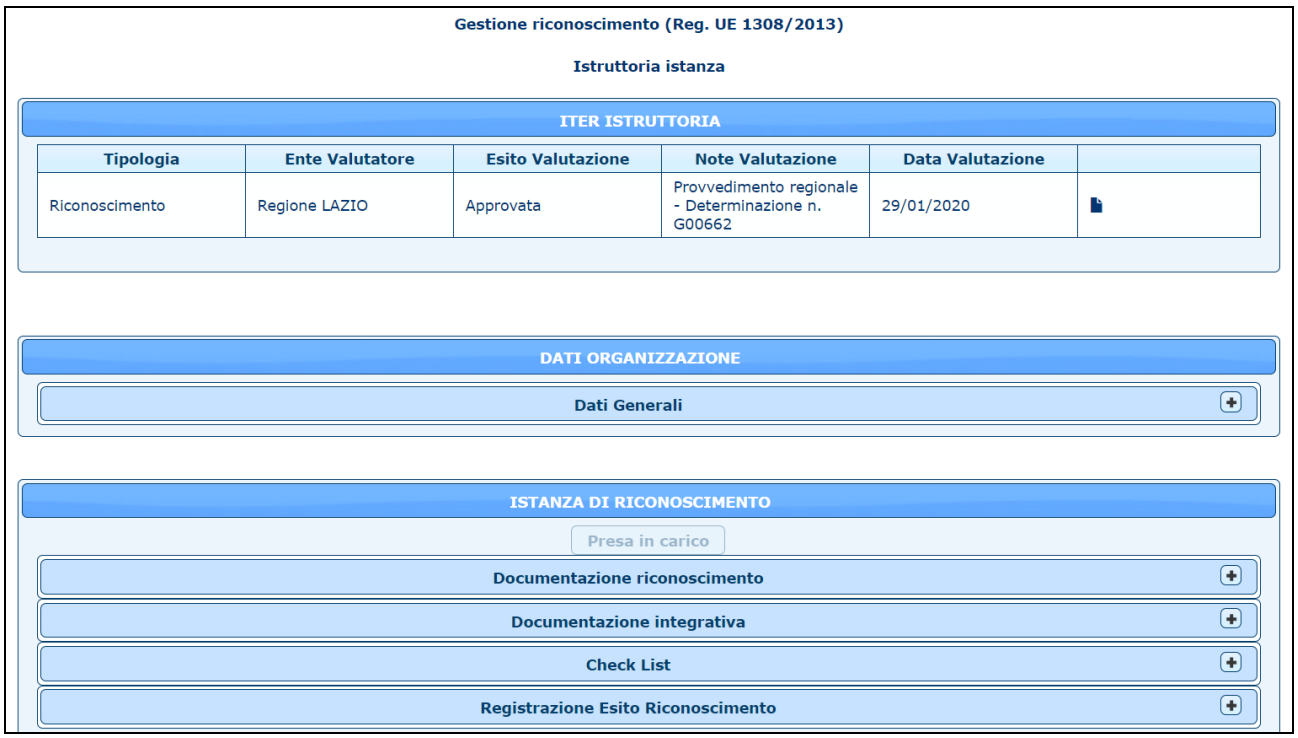


A questo punto occorre scegliere (riquadro OPERAZIONI) se visionare la documentazione trasmessa dall'OP per il riconoscimento oppure se si intende

operare nell'ambito del mantenimento del riconoscimento selezionando l'apposita icona

3.3 Gestione istanza di riconoscimento

La funzione consente il trattamento di una istanza di riconoscimento presentata da un'Organizzazione di Produttori.



Per consentire una agevole fruizione dei servizi le diverse informazioni afferenti all'Organizzazione di Produttori sono inserite in specifiche sezioni consultabili selezionando il pulsante ovvero:

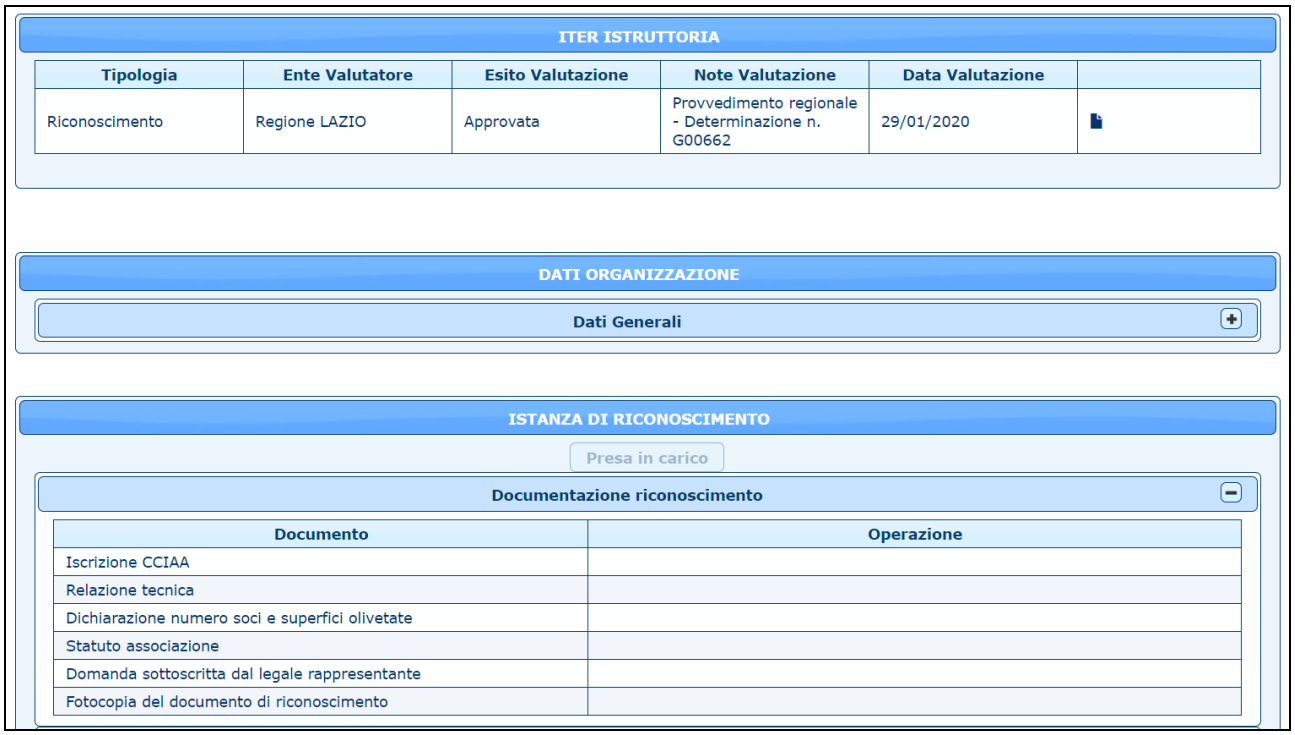
- **DATI GENERALI** dove consultare i dati anagrafici dell'Organizzazione (dati societari, dati di contatto, regione di riferimento nel caso di OP ecc.);
- **DOCUMENTAZIONE RICONOSCIMENTO** dove trovare tutta la documentazione in formato elettronico presentata dall'OP (es. fotocopia del documento di riconoscimento, relazione tecnica, dichiarazione numero soci e superfici olivetate per le OP, statuto associazione, iscrizione CCIAA ecc.);
- **DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA** nella quale visionare la documentazione ad integrazione trasmessa dall'OP su richiesta dell'Autorità;
- **CHECK LIST** dove compilare la lista dei controlli effettuati (es. verifica ricevibilità, verifica requisiti) secondo quanto previsto dal manuale dei controlli pubblicato dal Ministero (Decreto Dipartimentale n. 0040720 del 06/06/2019);

- **REGISTRAZIONE ESITO RICONOSCIMENTO** dove riportare il risultato finale dell'attività istruttoria indicando l'esito e le eventuali motivazioni.

Nel seguito viene riportata una descrizione di ciascuna sezione.

3.3.1 Presa in carico dell'istanza di riconoscimento

Una volta Individuata l'istanza di interesse la prima operazione da effettuare è quella di PRESA IN CARICO dell'istanza.



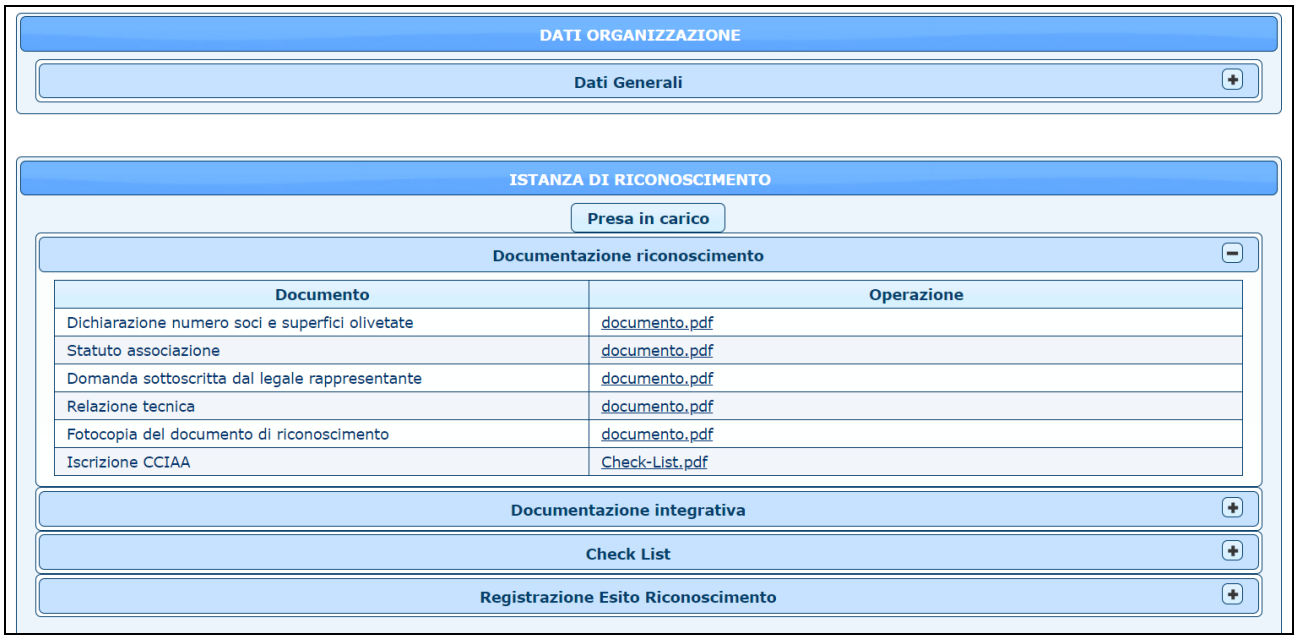
Si seleziona quindi il pulsante PRESA IN CARICO per consentire l'avvio dell'iter di lavorazione e procedere con la fase istruttoria.

3.3.2 Sezione DATI GENERALI

Questa sezione, di sola consultazione, permette di visualizzare tutte le informazioni anagrafiche dell'Organizzazione registrate a sistema.

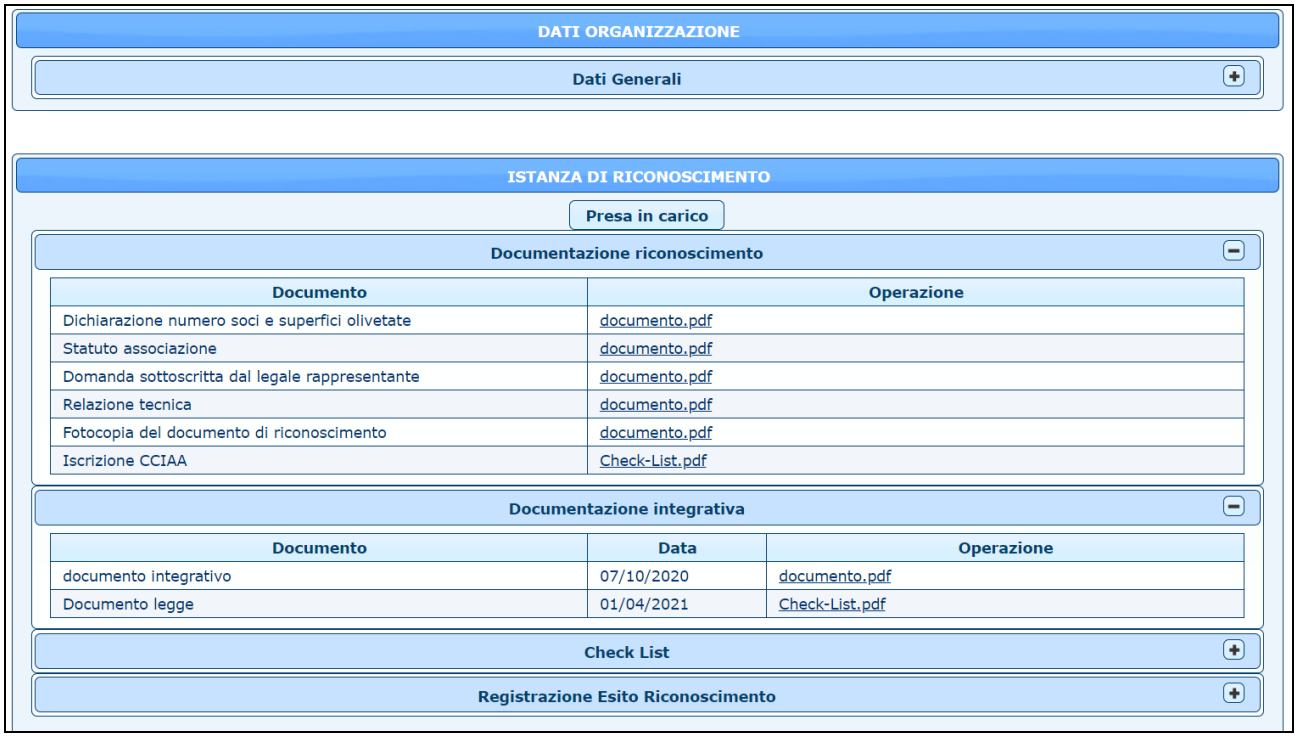
3.3.3 Sezione DOCUMENTAZIONE RICONOSCIMENTO

Anche questa sezione, di sola consultazione, consente alla Regione di prendere visione e scaricare tutta la documentazione allegata dall'Organizzazione di Produttori.



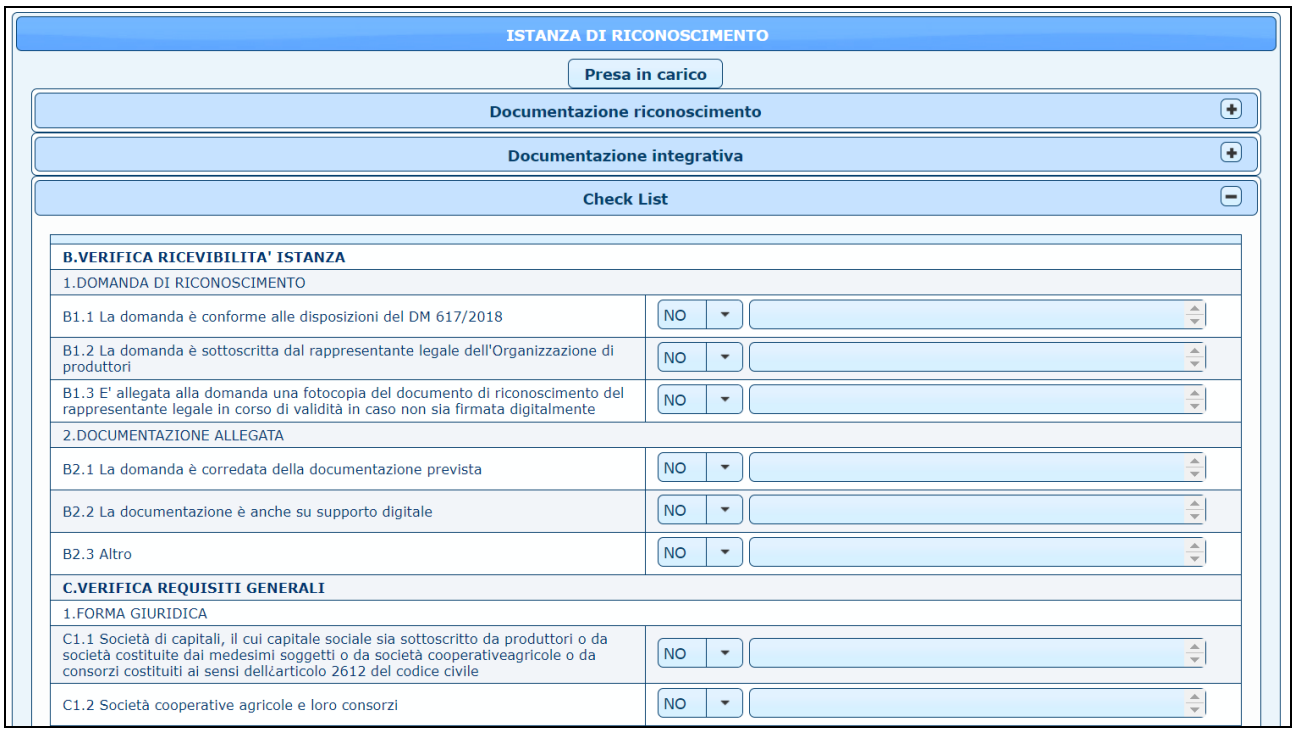
3.3.4 Sezione DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

In questa sezione, di sola consultazione, è possibile consultare la documentazione integrativa allegata dall'OP e procedere con lo scarico degli alelgati.



3.3.5 Sezione CHECK LIST

E' la sezione dove viene riportata la check-list di controllo prevista dal manuale dei controlli pubblicato dal Ministero.



Per ciascun item riportato occorre indicare l'esito della verifica (SI, NO oppure Non Applicabile) registrando poi la check-list tramite il pulsante SALVA posto a fondo pagina.

E' inoltre possibile stampare la check-list con il pulsante STAMPA.

Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013
Settore olio di oliva e olive da tavola
Check list di controllo e verifica

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

RICONOSCIMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI DEL SETTORE DELL'OLIO DI OLIVA E DELLE OLIVE DA TAVOLA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 152, 153 E 154 DEL REG. (UE) N.1308/2013, DEL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE UE 2014/615 MODIFICATO DAL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2017/1963 E DEL D.M. N. 617 DEL 13 FEBBRAIO 2018

CHECKLIST DI CONTROLLO

La presente Checklist riporta le prescrizioni minime previste dal Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e dal Decreto Ministeriale 13 febbraio 2018 n. 617.

A. ANAGRAFICA

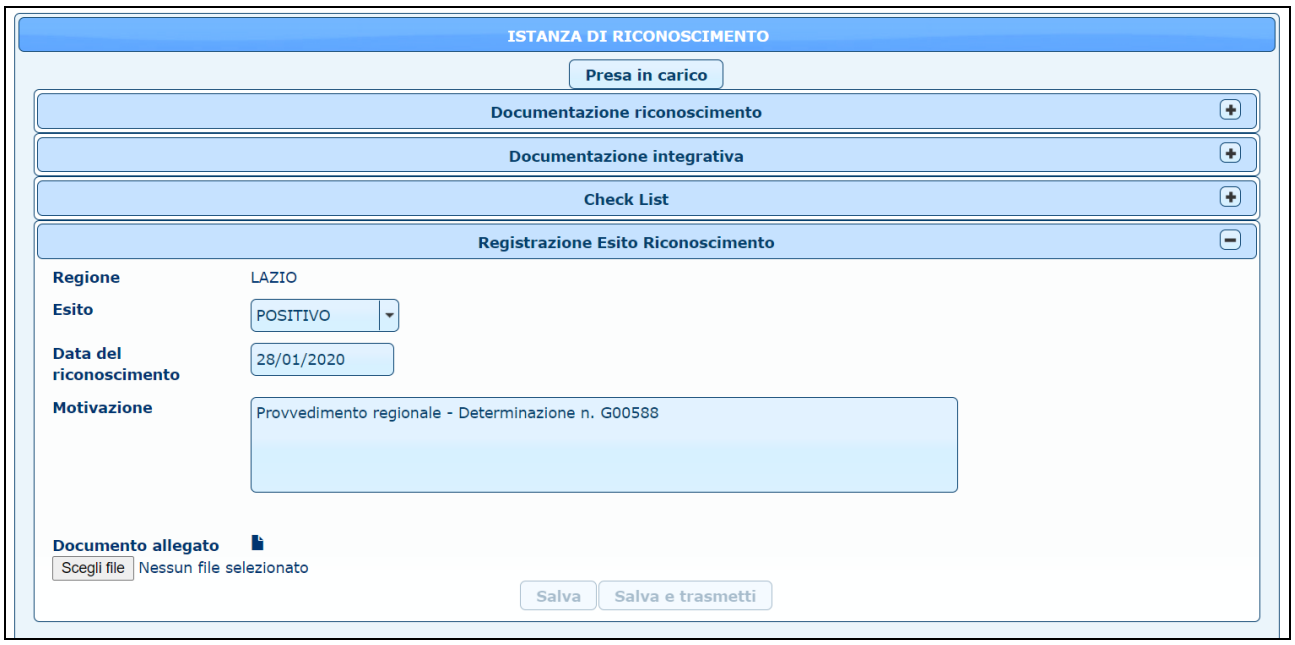
Denominazione OP	OLEIFICIO SOCIALE COOPERATIVO DI CANINO SOC.COOP.VA AGRICOLA
Codice Fiscale	00200100568

B. VERIFICA RICEVIBILITA' ISTANZA

1. DOMANDA DI RICONOSCIMENTO		**Si**	**No**	**N.A. (*)**	**Note**
B1.1	La domanda è conforme alle disposizioni del DM 617/2018		NO		
B1.2	La domanda è sottoscritta dal rappresentante legale dell'Organizzazione di produttori		NO		
B1.3	E' allegata alla domanda una fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità in caso non sia firmata digitalmente		NO		
2. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA		**Si**	**No**	**N.A. (*)**	**Note**
B2.1	La domanda è corredata della documentazione prevista		NO		
B2.2	La documentazione è anche su supporto digitale		NO		
B2.3	Altro		NO		

3.3.6 Sezione REGISTRAZIONE ESITO RICONOSCIMENTO

In questa sezione la regione riporta il risultato finale dell'attività istruttoria indicando l'esito e le eventuali motivazioni, è inoltre possibile allegare della documentazione (es. provvedimento regionale, delibera di riconoscimento ecc.).



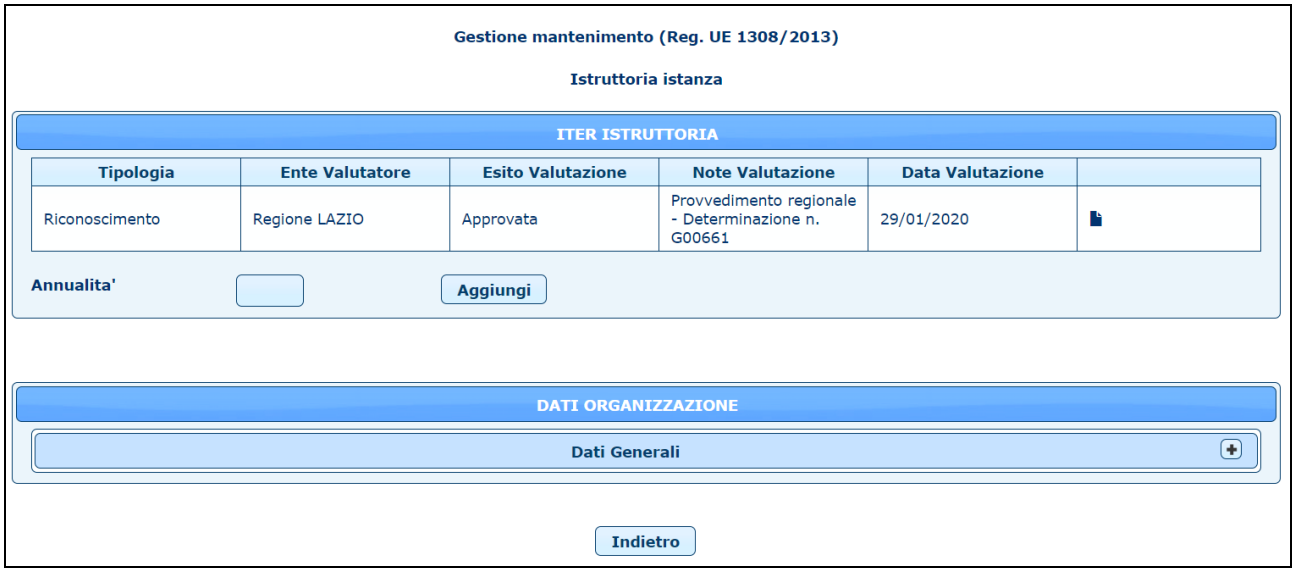
Riportate tutte le informazioni richieste, con il pulsante SALVA si registra l'esito nella banca dati.

Per rendere disponibile l'esito anche all'Organizzazione di Produttori interessata si seleziona il pulsante SALVA E TRASMETTI.

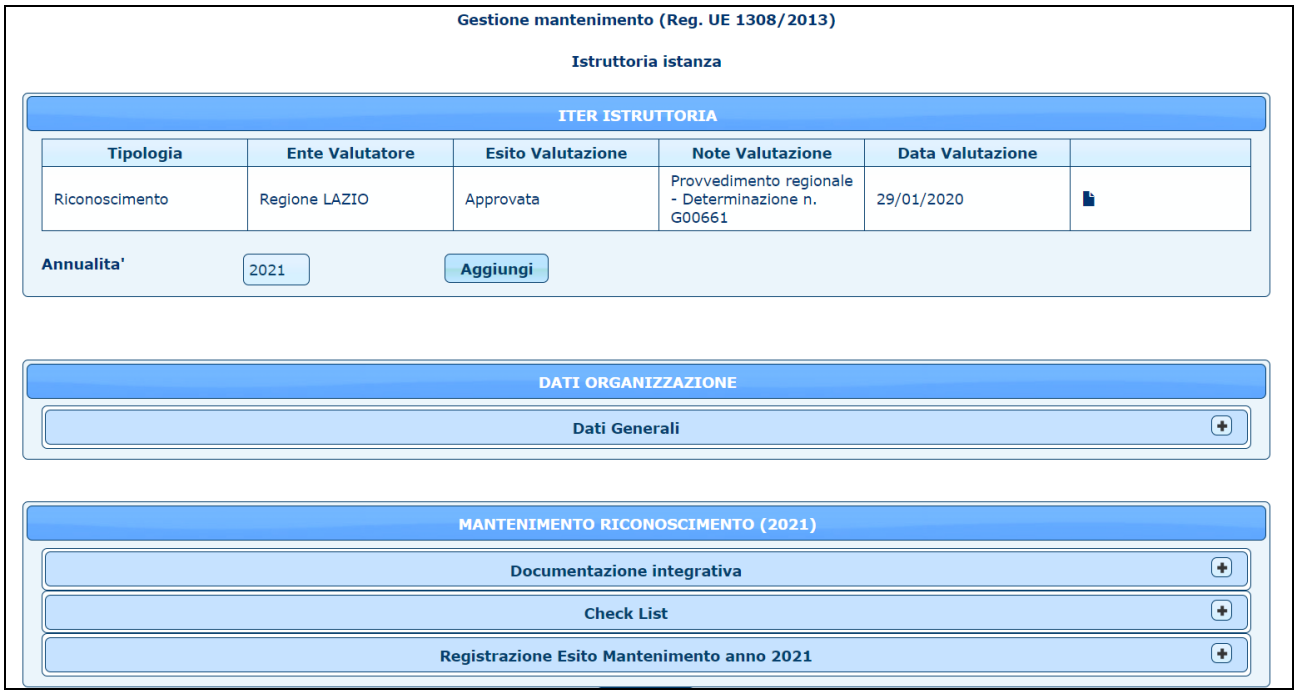
3.4 Gestione mantenimento

La funzione consente di verificare la permanenza dei requisiti per una Organizzazione di Produttori.

3.4.1 Scegliere l'ANNUALITA' DI MANTENIMENTO



Per avviare la procedura di mantenimento si indica quindi l'annualità per cui effettuare l'istruttoria di permanenza dei requisiti (nell'esempio 2021) cliccando poi sul pulsante AGGIUNGI.



A questo punto saranno rese disponibili le diverse sezioni consultabili selezionando il pulsante ⊞ ovvero:

- **DATI GENERALI** dove consultare i dati anagrafici dell'Organizzazione (dati societari, dati di contatto, regione di riferimento nel caso di OP ecc.);
- **DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA** dove trovare tutta la documentazione integrativa che l'OP ha presentato ai fini del mantenimento (es. base associativa aggiornata, altra documentazione ecc.);
- **CHECK LIST** dove compilare la lista dei controlli effettuati secondo quanto previsto dal manuale dei controlli pubblicato dal Ministero;
- **REGISTRAZIONE ESITO MANTENIMENTO** dove riportare il risultato finale dell'attività istruttoria relativa al mantenimento.

Nel seguito viene riportata una descrizione di ciascuna sezione.

3.4.2 Sezione DATI GENERALI

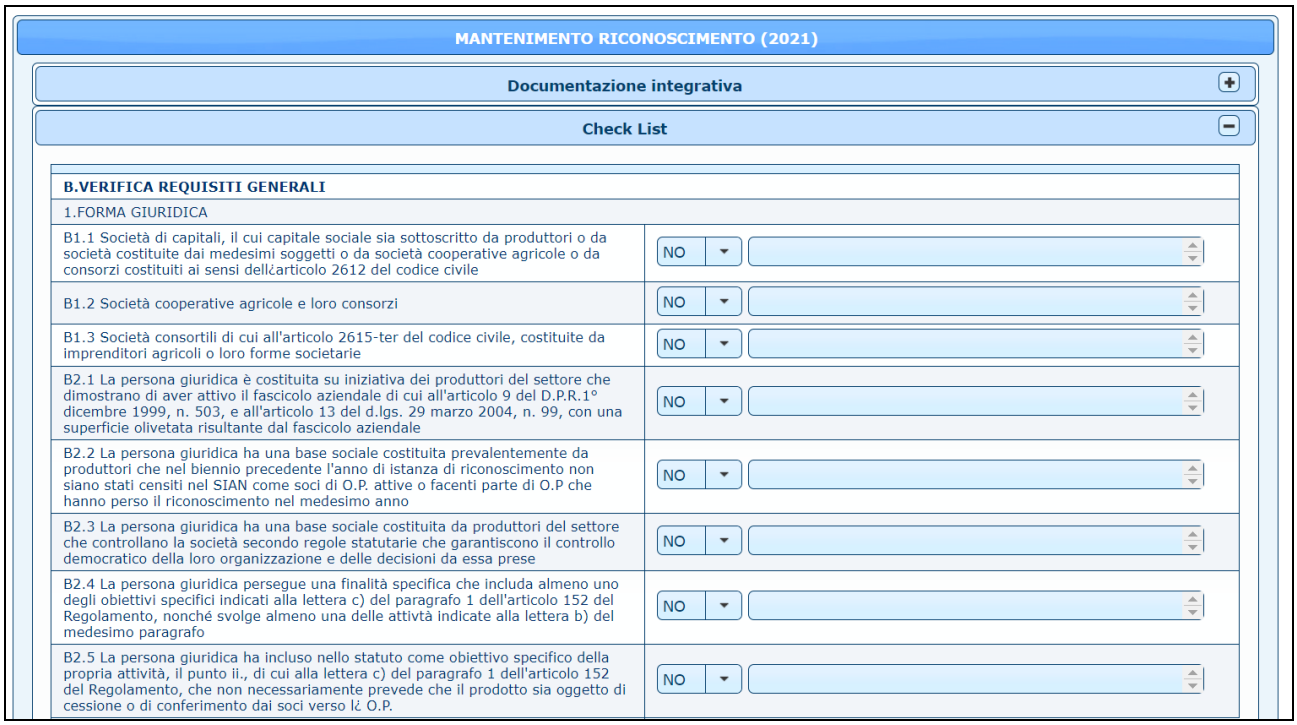
Questa sezione, di sola consultazione, permette di visualizzare tutte le informazioni anagrafiche dell'Organizzazione registrate a sistema.

3.4.3 Sezione DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

Anche questa sezione, di sola consultazione, consente alla Regione di prendere visione e scaricare tutta la documentazione allegata dall'Organizzazione di Produttori ai fini del mantenimento.

3.4.4 Sezione CHECK LIST

E' la sezione dove viene riportata la check-list di controllo prevista dal manuale dei controlli pubblicato dal Ministero.



Per ciascun item riportato occorre indicare l'esito della verifica (SI, NO oppure Non Applicabile) registrando poi la check-list tramite il pulsante SALVA.

E' inoltre possibile stampare la check-list con il pulsante STAMPA posto a fondo pagina.

3.4.5 Sezione REGISTRAZIONE ESITO MANTENIMENTO

In questa sezione la regione riporta il risultato finale dell'attività istruttoria svolta ai fini del mantenimento indicando l'esito e le eventuali motivazioni, è inoltre possibile allegare della documentazione.

Riportate tutte le informazioni richieste, con il pulsante SALVA si registra l'esito nella banca dati.

Per trasmettere l'esito all'Organizzazione di Produttori interessata si seleziona il pulsante SALVA E TRASMETTI.