

- All' **A.G.R.E.A**
agea@postacert.regione.emilia-romagna.it
- All' **APPAG Trento**
appag@pec.provincia.tn.it
- All' **ARCEA**
protocollo@pec.arcea.it
- All' **ARPEA**
protocollo@cert.arpea.piemonte.it
- All' **A.R.T.E.A**
artea@cert.legalmail.it
- All' **A.V.E.P.A**
protocollo@cert.avepa.it
- All' Organismo Pagatore **AGEA**
protocollo@pec.agea.gov.it
- All' **Organismo pagatore
della Regione Lombardia**
opr@pec.regione.lombardia.it
- All' OP della Provincia Autonoma di
Bolzano - **OPPAB**
organismopagatore.landeszahlstelle@pec.prov.bz.it
- All' Organismo Pagatore **ARGEA
Sardegna**
argea@pec.agenziaagea.it
- All' Organismo Pagatore **della Regione
Friuli Venezia Giulia**
opr@certregione.fvg.it
- Alla **Regione Abruzzo**
dpd@pec.regione.abruzzo.it
- Alla **Regione Basilicata**
agricoltura@cert.regione.basilicata.it;
ufficio.autorita.gest.psr@cert.regione.basilicata.it;

- Alla **Regione Calabria**
dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it
- Alla **Regione Campania**
psrcampania@pec.regione.campania.it
- Alla **Regione Emilia-Romagna**
AgrDga@postacert.regione.emilia-romagna.it
- Alla **Regione Friuli V.G.**
sviluppoagricolo@certregione.fvg.it
agricoltura@certregione.fvg.it
- Alla **Regione Lazio**
agrisostenibilita@regione.lazio.legalmail.it
- Alla **Regione Liguria**
agricoltura.psr@cert.regione.liguria.it
- Alla **Regione Lombardia**
agricoltura@pec.regione.lombardia.it
- Alla **Regione Marche**
regione.marche.innovazioneagricoltura@emarche.it
- Alla **Regione Molise**
regionemolise@cert.regione.molise.it
- Alla **Regione Piemonte**
agricoltura@cert.regione.piemonte.it
- Alla **Regione Puglia**
superficie.psr@pec.rupar.puglia.it
- Alla **Regione Sardegna**
arkea@pec.agenziaarkea.it
- Alla **Regione Sicilia**
serviziolambiente@pec.dipartimentoagricolturasicilia.it
- Alla **Regione Toscana**
regionetoscana@postacert.toscana.it

- Alla **Regione Umbria**
direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it
- Alla **Regione Valle d'Aosta**
agricoltura@pec.regione.vda.it
- Alla **Provincia Autonoma di Bolzano**
landwirtschaft.agricoltura@pec.prov.bz.it
- Alla **Provincia Autonoma di Trento**
serv.agricoltura@pec.provincia.tn.it
- Al **C.A.A. Coldiretti S.r.l.**
caa.coldiretti@pec.coldiretti.it
- Al **C.A.A. Confagricoltura S.r.l.**
segreteria.caa@pec.confagricoltura.it
- Al **C.A.A. CIA S.r.l.**
amministrazionecaa-cia@legalmail.it
- Al **CAA Caf Agri**
caacafagri@pec.caacafagri.com
- Al **CAA degli Agricoltori**
caadegliagricoltori@legalmail.it
- e, p.c. Alla **Digital Transformation**
f.sofia@agea.gov.it
SEDE
- Al **Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste**
-Dir. Gen. delle politiche Internazionali e dell'Unione europea
pocoi.direzione@pec.politicheagricole.gov.it
- Alla **Regione Veneto**
Area Marketing territoriale,
Cultura, Turismo, Agricoltura e Sport
Coordinamento Commissione
Politiche agricole
area.marketingterritoriale@regione.veneto.it

Alla **SIN S.p.A.**
protocollo.sin@pec.it

Alla **Leonardo S.p.A**
cybersecurity@pec.leonardo.com

Alla **EY Advisory S.p.A**
eyadvisory@legalmail.it

All' RTI Lotto 2 - Servizi di sviluppo e gestione
SIAN - Servizi tecnici-agronomici
protocollo-lotto2@pec.it

OGGETTO: Decreto Ministeriale 28/02/2022 n. 93849 – Avvio delle attività di allineamento e impianto del nuovo schedario viticolo grafico

Premessa

Con riferimento alle attività di primo impianto dello schedario viticolo grafico di cui al Decreto Ministeriale 28/02/2022 n. 93849, la presente circolare ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità da utilizzare per la trattazione delle anomalie sorte in fase di trasformazione del vecchio schedario nel nuovo schedario grafico.

Tale processo di risoluzione delle anomalie, in ragione delle varie casistiche che possono verificarsi, vede coinvolti sia i CAA che le Regioni/Province autonome che istruiscono e validano il procedimento di risoluzione proposto dai CAA ed autorizzano la pubblicazione delle parcelle sullo schedario viticolo nazionale.

Con la circolare AGEA prot. n. 96004 del 20 dicembre 2023 sono già state fornite le istruzioni operative e tecniche per l'utilizzo della procedura di risoluzione delle anomalie del nuovo schedario vitivinicolo per coloro che intendono utilizzare il software messo a disposizione da AGEA Coordinamento (modello organizzativo soluzione B).

Per quanto concerne le informazioni di dettaglio sui processi di validazione e sulle attività in carico alle Regioni/Province autonome e CAA nei due modelli organizzativi individuati per la risoluzione

delle anomalie (soluzione A e soluzione B), si rimando al documento tecnico predisposto dalla scrivente in accordo con le Regioni/Province autonome, allegato alla presente circolare.

Software di allineamento – Abilitazione

Per procedere con l'assegnazione del servizio agli operatori designati, il Responsabile delle Utenze della Regione/Provincia autonoma dispone, nell'ambito del Servizio Gestione Utenze (SGU) del SIAN, delle abilitazioni di seguito riportate:

- **AREA** Schedari
- **APPLICAZIONE** Gestione Schedari
- **RUOLO**
 - o Utenti Back Office Regione Aggiornamento
 - o Utenti Back office Regione Consultazione
 - o Utenti Back Office Regione Task Manager
 - o Utenti Back office Regione LPIS Consultazione

Software di allineamento – Videoguide

Sono inoltre disponibili specifici video tutorial che descrivono le operazioni di risoluzione delle diverse anomalie, il trattamento delle parcelle fittizie e delle UNAR condivise, scaricabili selezionando il link **Utilità > Sezione download > Schedari agricoli > Videoguide**.

Software di allineamento – Accesso al servizio

Il servizio è accessibile dal Portale SIAN (<https://www.sian.it>) previa autenticazione all'area riservata selezionando in sequenza **Home > Servizi > Gestione > Vitivinicolo > Allineamento schedario viticolo grafico**.

Il manuale operativo è scaricabile dall'area del Portale SIAN (www.sian.it) all'indirizzo **Utilità > Sezione download > Schedari agricoli > Manuale allineamento schedario** ed è allegato alla presente circolare.

Eventuali richieste di assistenza sull'utilizzo delle funzionalità telematiche o informazioni di carattere tecnico, possono essere inviate alla casella di posta elettronica helpdesk@13-sian.it

IL DIRETTORE
(Dr. Salvatore Carfi)

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica
digitale ai sensi degli artt. 21 e 23 del D.Lgs n. 82/2005