

Agli Organismi pagatori regionali

All' Organismo pagatore AGEA

Ai Centri di Assistenza Agricola

**Ministero dell'agricoltura,
della sovranità alimentare e delle foreste
- Dipartimento delle politiche europee e
internazionali e dello sviluppo rurale
- Dir. Gen. delle politiche internazionali
e dell'Unione europea**

**Alla Regione Veneto
Area Marketing territoriale, Cultura,
Turismo, Agricoltura e Sport
Coordinamento politiche agricole**

**SIN S.p.A.
Via Curtatone 4/D
00185 ROMA**

Oggetto: *Integrazioni/modifiche al paragrafo "5.3. Modalità di iscrizione nel registro" della Circolare Istituzione dell'"Elenco dei CAA" e del "Registro Nazionale Operatori" relativo agli operatori dei CAA abilitati all'utilizzo dei servizi del SIAN (Prot. Uscita N.0052620 del 07/08/2020)*

A modifica ed integrazione di quanto riportato nel paragrafo 5.3 della Circolare in oggetto, si comunica quanto segue.

Ai fini dell'iscrizione nel Registro Nazionale Operatori (RNO), ovvero in caso di inserimento di un nuovo operatore, il Responsabile delle utenze deve registrare sul SIAN le seguenti informazioni:

1. Dati anagrafici dell'operatore e associazione al CAA con dichiarazione del possesso dei requisiti dell'operatore. In particolare, sono previste le seguenti informazioni di base:

- Nome e Cognome;
- Codice Fiscale;
- Sesso;
- Luogo di nascita;
- Data di nascita;
- E-Mail;
- Possesso dei requisiti obbligatori dell'operatore.

Il sistema effettua dei controlli automatici sulle informazioni inserite, su eventuali situazioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico e sullo stato dell'operatore sul RNO. Se tutti i controlli sono superati, l'operatore è iscrivibile su RNO per il CAA.

Inoltre, per avanzare nel processo di iscrizione, il Responsabile delle utenze deve esplicitamente dichiarare che l'operatore sia in possesso di tutti i requisiti obbligatori, ovvero:

- Il Responsabile delle utenze ha raccolto la dichiarazione dell'Operatore per il possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 8 del DM 27 marzo 2008;
- Il Responsabile delle utenze ha raccolto la dichiarazione dell'Operatore per l'assenza di condizioni di incompatibilità;
- Il Responsabile delle utenze ha raccolto la dichiarazione dell'Operatore per l'assenza di condizioni di conflitti di interesse;
- Il Responsabile delle utenze dichiara di aver identificato a vista l'operatore, e di averne verificato l'identificazione tramite documento di identità.

Un ulteriore requisito, non obbligatorio, riguarda l'attestazione da parte del Responsabile delle utenze in relazione all'adeguata formazione ricevuta dall'operatore per ricoprire il proprio ruolo.

Solo nell'eventualità in cui il Responsabile delle utenze abbia dichiarato il possesso di tutti i requisiti obbligatori da parte dell'operatore, si potrà procedere all'iscrizione, altrimenti, un

messaggio di impedimento viene visualizzato e il processo di iscrizione non può essere portato a termine.

2. Contratto di lavoro. L'informazione relativa alla tipologia di rapporto di lavoro esistente tra il CAA e l'operatore è necessaria per l'effettuazione dell'iscrizione dell'operatore sul RNO.

Per il corretto inserimento sul RNO del contratto di lavoro dell'operatore, devono essere fornite le seguenti informazioni:

- Tipologia di contratto;
- Data inizio e data fine contratto;
- Tipologia di rapporto di lavoro (subordinato/non subordinato);
- Numero di protocollo (il dato si riferisce ad un'eventuale numerazione interna al CAA e non è obbligatorio).

Il sistema effettua controlli formali e logici e se i valori immessi superano tutti i controlli allora le informazioni relative al contratto sono registrate a sistema. In caso contrario, opportuno messaggio viene visualizzato per notificare che si è in presenza di errori e il processo di inserimento dei dati del contratto non può essere portato a termine.

Nei dieci giorni che precedono la scadenza della vigenza contrattuale, il Responsabile delle utenze riceverà una mail di notifica per poter procedere alla proroga o alla sostituzione del contratto dell'operatore.

3. Associazione della Sede all'operatore. L'associazione dell'operatore ad almeno una sede attiva, è uno dei requisiti necessari affinché questi possa essere iscritto sul RNO.

Il Responsabile delle utenze deve procedere all'associazione della Sede all'operatore selezionando una o più sedi presenti nell'elenco delle sedi associabili all'operatore. Il sistema effettua i controlli di compatibilità con gli uffici selezionati. Se tutti i controlli sono superati l'associazione dell'operatore alla sede sono registrate a sistema, altrimenti un opportuno messaggio viene visualizzato per notificare che il processo di associazione sede non può essere portato a termine.

Se tutte le informazioni di cui sopra sono state inserite con esito positivo dei controlli, il Responsabile delle utenze può portare a termine la fase di iscrizione di un operatore sul RNO.

Il Sistema richiede al Responsabile delle utenze di convalidare l'inserimento effettuato. Con la convalida dell'inserimento, il Responsabile delle utenze attesta che l'operatore possiede i requisiti per l'iscrizione e quindi per l'accesso ai servizi del SIAN resi disponibili per le sedi cui l'operatore è associato. A conclusione del processo di iscrizione, il CAA riceve una notifica di conferma.

Si comunica inoltre che, in fase di rilascio dell'applicativo RNO, le utenze degli operatori CAA che non sono validamente inseriti nel Registro, ovvero non hanno un contratto vigente e l'associazione ad almeno una sede, saranno poste in stato "disattivo" sul Sistema Gestione Utenze del SIAN.

Al fine di agevolare l'utilizzo del servizio Registro Nazionale Operatori, si allega alla presente il Manuale Utente.

Si informa infine che, per qualsiasi questione di carattere amministrativo attinente all'utilizzo del nuovo servizio "Registro Nazionale Operatori" ci si può rivolgere all'Ufficio Coordinamento, gestione e sviluppo del SIAN, mentre per richieste di carattere tecnico si può aprire un ticket all'helpdesk del SIAN helpdesk@l3-sian.it, utilizzando il riferimento "Registro Nazionale Operatori" con l'indicazione del Codice Nazionale CAA ed eventualmente, per richieste puntuali, il Codice Fiscale dell'operatore

Il Direttore dell'Area Coordinamento
Dott.ssa Silvia Lorenzini